

# Výroční zpráva

Centra pro regionální rozvoj  
České republiky

2021



Centrum pro regionální  
rozvoj České republiky

## Obsah

<b>2</b>	Úvodní slovo generálního ředitele
<b>4</b>	Základní charakteristika organizace
<b>8</b>	Profil organizace
<b>12</b>	Strategie, vize, hodnoty a cíle organizace
<b>16</b>	Struktura organizace
<b>20</b>	Vedení organizace
<b>22</b>	Integrovaný regionální operační program (IROP)
<b>36</b>	Integrovaný operační program (IOP)
<b>38</b>	Evropská územní spolupráce
<b>46</b>	Enterprise Europe Network
<b>54</b>	Informační systémy
<b>58</b>	Komunikace
<b>62</b>	Personalistika
<b>66</b>	Řízení kvality
<b>70</b>	Interní audit
<b>74</b>	Projekty technické asistence
<b>80</b>	Společenská odpovědnost
<b>84</b>	Hospodaření Centra k 31. 12. 2021
<b>112</b>	Plánované aktivity pro rok 2022
<b>114</b>	Zkratky
<b>118</b>	Kontakty



## Vážené dámy, vážení pánové,

**když se ohlédneme za uplynulým rokem, ve kterém jsme završili 25 let existence Centra, můžeme být právem hrdí nejen na vše, co se nám podařilo v roce 2021, ale i na to, kam jsme se po čtvrtstoletí naší činnosti posunuli a jak významně jsme přispěli a přispíváme ke zvyšování kvality života ve všech regionech naší země. Uplynulé období a výsledky naší práce jasně ukázaly správnost a naplňování naší společné vize, tedy toho, že „chceme být nejvýznamnějším, stabilním a respektovaným partnerem ve vašem regionu“. Tisíce úspěšně realizovaných projektů, s nimiž se denně všude setkáváme nebo kterých využíváme, jsou toho jasným důkazem.**

### Ing. Zdeněk Vašák

Generální ředitel  
Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Zaměstnanci Centra pro regionální rozvoj České republiky zajišťovali po celé období chod úřadu a výkon delegovaných činností v té nejvyšší kvalitě, což jednoznačně ukázaly výsledky 24 externích kontrol a auditů, které v loňském roce prověřovaly naši činnost. Velmi mě těší i pozitivní zpětná vazba – četné e-maily od žadatelů a příjemců, kteří jimi v průběhu celého roku vyjadřovali svoji spokojenost s námi zajišťovanými službami. V době covidové epidemie, ve které jsme kombinovali výkon služby na našich pracovištích s prací v režimu home office, to nebylo vždy jednoduché, ale zvládli jsme plně dostát všem svým úkolům. V duchu naší strategie a naší stěžejní deklarované hodnoty „schopnost hledat řešení na nesnadné výzvy“.

Strategii a hlavní cíle, které jsme si pro současné programové období stanovili, jsme rozvíjeli i v dalších oblastech. V rámci strategické priority „profesionální služby klientům“ jsme například v Integrovaném regionálním operačním programu (IROP) spustili novou webovou aplikaci „Konzultační servis“ – nástroj, který sjednocuje a digitalizuje komunikaci mezi žadateli, Centrem a ministerstvem pro místní rozvoj. Tato aplikace nám umožňuje monitorovat, vyhodnocovat a zkvalitnit naši komunikaci s žadateli, a zajišťovat tak jednotný přístup a metodiku napříč pobočkami Centra a tématy IROP. V letošním roce chceme Konzultační servis dále rozvíjet a zdokonalovat.

V rámci strategické priority „kompetentní zaměstnanci a atraktivní zaměstnavatel“ jsme připravili a zavedli „Kompetenční model Centra“. Jde o nástroj, který rozvíjí jednotlivé hodnoty naší strategie do formy dílčích kompetencí a pozorovatelného chování jednotlivých

zaměstnanců. Kompetenční model nyní využíváme jak při náboru, tak i při hodnocení, profesním rozvoji a i při odměňování zaměstnanců za nadstandardní výkony služby. Jsem přesvědčen, že tento krok přispěje k dalšímu zefektivnění zajišťovaných činností, ale také k posílení firemní kultury.

Na konci roku se Centrum stalo obětí masivního kybernetického útoku, který si v důsledku vyžádal celkovou obnovu IT infrastruktury a dat. Věřím, že se nám podařilo veškeré činnosti zajistit tak, aby tento incident měl co nejmenší dopad na poskytování služeb pro naše žadatele a partnery. Za této situace jsme si ověřili nastavení krizových procesů a procesů obnovy. Jednoznačně se nám potvrdila nezbytnost neustálého rozvoje kybernetické bezpečnosti a ochrany informací. Tuto zkušenost nyní využíváme při další digitalizaci procesů a činností, což je komplexní úkol, na který klademe velký důraz, protože v dnešní informační společnosti pouze efektivní digitalizace dokáže rozvíjet a modernizovat uživatelsky přívětivé elektronické služby veřejné správy pro občany a instituce.

Rád bych touto formou poděkoval zaměstnancům, dodavatelům a partnerům Centra za skvěle odváděnou práci, protože jen tak se nám daří úspěšně naplňovat naši společnou vizi: být nejvýznamnějším, stabilním a respektovaným partnerem ve vašem regionu.

Přeji všem hlavně hodně zdraví a štěstí. Vše ostatní, co potřebujeme k naplnění našich pracovních i osobních cílů, máme každý pouze ve svých rukou.



## 2

# Základní charakteristika organizace

**Jméno organizace:**

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

**Sídlo organizace:**

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice

**Identifikační číslo:**

040 95 316

**Právní forma:**

státní příspěvková organizace zřízená zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění

**Regionální pracoviště:**

pro program IROP

- Územní odbor IROP pro Středočeský kraj (Praha)
- Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj (České Budějovice)
- Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj (Plzeň)
- Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj (Karlovy Vary)
- Územní odbor IROP pro Ústecký kraj (Ústí nad Labem)
- Územní odbor IROP pro Liberecký kraj (Liberec)
- Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj (Hradec Králové)
- Územní odbor IROP pro Pardubický kraj (Pardubice)
- Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina (Jihlava)
- Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj (Brno)
- Územní odbor IROP pro Zlínský kraj (Zlín)
- Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj (Olomouc)
- Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj (Ostrava)

#### Pro programy Evropské územní spolupráce

- Oddělení pro NUTS II Jihozápad
  - Jihočeský a Plzeňský kraj (Písek)
- Oddělení pro NUTS II Severozápad
  - Karlovarský a Ústecký kraj (Chomutov)
- Oddělení pro NUTS II Severovýchod
  - Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj (Hradec Králové)
- Oddělení pro NUTS II Jihovýchod
  - Kraj Vysočina a Jihomoravský kraj (Brno)
- Oddělení pro NUTS II Střední Morava
  - Zlínský a Olomoucký kraj (Olomouc)
- Oddělení pro NUTS II Moravskoslezsko
  - Moravskoslezský kraj (Ostrava)
  
- Společný sekretariát pro OPPS ČR–Polsko (Olomouc)
- INFOBOD při Oddělení pro NUTS II Jihovýchod pro OPPS SR–ČR (Brno)
- Česká část společného sekretariátu pro OPPS Rakousko–ČR (Brno)

#### Činnosti organizace definované Statutem:

Centrum vykonává v určeném rozsahu činnosti zprostředkujícího subjektu podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy financované z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní funkci společného sekretariátu a kontrolora podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy v rámci cíle Evropské územní spolupráce.

Centrum poskytuje poradenské služby v souvislosti s využíváním prostředků zejména z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní další úkoly v oblasti podpory regionálního rozvoje, kterými jsou zejména následující činnosti:

- a) zajišťování implementace programů EU v rozsahu administrace delegovaných činností rozhodnutími ministra pro místní rozvoj,
- b) spolupráce s regionálními institucemi, s orgány státní správy a samosprávy, vzdělávacími institucemi a dalšími institucemi v oblasti implementace programů EU,
- c) pořizování a provozování hardware a software pro činnosti, které jsou v působnosti Centra nebo v působnosti zřizovatele, případně je Centrum poskytuje jiným subjektům podle pokynů zřizovatele,

- d) iniciování rozvoje hospodářských aktivit formou přímé i nepřímé podpory podnikání; přispívání k ekonomickému rozvoji jednotlivých regionů poskytováním kvalitních odborných poradenských služeb regionálním subjektům a podpora využívání fondů Evropské unie poradenskou a konzultační činností,
- e) zajišťování systémové infrastruktury (nákup HW, systémového SW a jeho správa) pro provozování monitorovacích a informačních systémů programového období 2007–2013 (IS ŘO na bázi řešení MONIT7+ a IS KP na bázi řešení Benefit7), informačních systémů aplikační podpory (MITIS) sloužících k implementaci a administraci OP EU a k podpoře uživatelů v rámci udržitelnosti s využitím zajištění těchto aktivit z fondů EU; zajišťování systémové infrastruktury (nákup HW a systémového SW a jeho správa) pro provoz záložního pracoviště monitorovacího systému MSC 2007 programového období 2007–2013 s využitím zajištění těchto aktivit z fondů EU.





### 3 Profil organizace

#### Založení a historie

Historie Centra pro regionální rozvoj České republiky (zkráceně též Centrum, případně CRR) sahá až do roku 1996. K 1. listopadu tohoto roku bylo zřízeno ministerstvo pro místní rozvoj jako nový ústřední orgán státní správy pro oblast regionální politiky, bydlení, územního plánování, stavebnictví či cestovního ruchu. Pro podporu realizace regionální politiky byla 20. prosince 1996 Rozhodnutím ministra (RM) č. 10/1996 založena příspěvková organizace ministerstva pod názvem Regionální rozvojová agentura ČR. K 1. březnu 1997 byl název organizace změněn na Centrum pro regionální rozvoj ČR.

Činnost organizace dle Zřizovací listiny byla zaměřena na vytváření rozvojových regionálních programových dokumentů s cílem efektivní a soustředěné pomoci problémovým regionům a odstraňování disparit, na monitorování a evaluaci efektivity rozvojových programů a kontrolu jejich financování, na podporu podnikání v regionech, na zajištění vzdělávací činnosti v oblasti regionálního rozvoje a na zajištění implementace zahraničních programů podpory.

V krátké době se právě tato poslední jmenovaná náplň činnosti stala náplní hlavní a organizace se začala věnovat nové roli implementační agentury evropských dotací. Z tohoto důvodu bylo vedle pražské centrály založeno osm poboček v regionech dle evropské typologie NUTS II.

Po roce 2000 se organizace podílela na realizaci přeshraničního programu CBC Phare, programů předvstupních fondů Evropské unie a programu Phare – Regionální rozvojový fond. Dále byla také hostitelským pracovištěm pro evropskou poradenskou síť Euro Info

Centrum, která se věnovala podpoře podnikání a začlenění do struktur EU. V letech 2000 až 2008 bylo Centrum pro regionální rozvoj ČR zřizovatelem a vlastníkem společnosti Hospodářský park České Velenice, a. s., tedy přeshraniční průmyslové zóny na česko-rakouských hranicích. Ta vznikla již v roce 1990, v roce 2008 byly akcie držené Centrem pro regionální rozvoj ČR převedeny na Město České Velenice. V neposlední řadě se organizace od roku 2000 podílela na podpoře regionů budováním Integrovaného regionálního informačního systému, přípravou a realizací vzdělávacích programů a spoluprací s regionálními rozvojovými agenturami.

Po vstupu České republiky do Evropské unie byla organizace pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro operační programy Společný regionální operační program (SROP) a Jednotný programový dokument pro Prahu Cíl 2 (JPD 2) a pro iniciativu Interreg IIIA. V navazujícím programovacím období 2007–2013 byla pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro Integrovaný operační program (IOP) a Operační program Technická pomoc (OPTP). V rámci této činnosti zabezpečovala příjem a hodnocení žádostí o dotaci, konzultační činnost pro zájemce a zpracovatele projektů, pořádala informační semináře, pomáhala realizátorům projektů při realizaci výběrových řízení na jednotlivé dodavatele dle pravidel EU, kontrolovala a monitorovala realizaci jednotlivých projektů, zajišťovala příjem a kontrolu žádostí o platbu pro určené poskytovatele dotace.

Organizace dále působila jako kontrolní subjekt pro všechny operační programy v rámci Cíle 3 (Evropská územní spolupráce, navazuje na iniciativu Interreg). Vedle evropských aktivit organizace spolupracovala s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR na jeho národních programech – například spravovala volně přístupné internetové informační portály Regionální informační servis a Mapový Server CRR ČR, podílela se na administraci Regionálního rozvojového fondu, byla zapojena do hodnocení krajských kol soutěží Vesnice roku a Historické město roku a zajišťovala systémovou infrastrukturu pro provoz monitorovacího systému realizace projektů spolufinancovaných z fondů EU.

#### **Současnost**

Role Centra je dána zejména zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, aktuálním Statutem – rozhodnutím ministryně pro místní rozvoj č. 22/2021 ze dne 7. července 2021.

Centrum zajišťuje u jednotlivých programů:

#### **Roli zprostředkujícího subjektu**

- Integrovaný operační program
- Integrovaný regionální operační program
- Integrovaný regionální operační program II

#### **Roli kontrolora a společného sekretariátu**

#### **Programy přeshraniční spolupráce pro období 2007–2013 (udržitelnost); 2014–2020; 2021–2027**

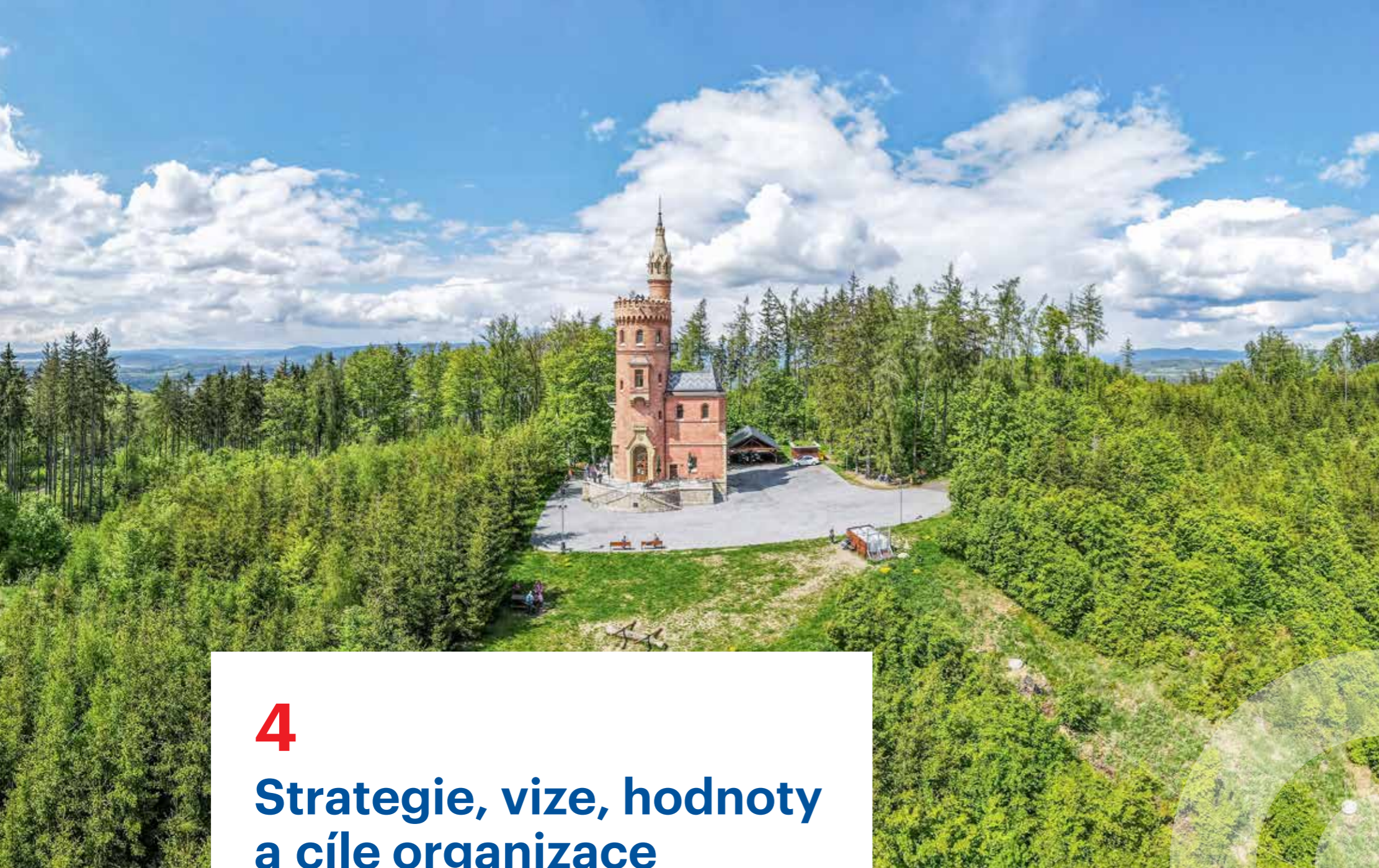
- Interreg V-A Česká republika – Polsko
- Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
- Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko, Cíl EÚS 2014–2020
- Interreg V-A Rakousko–Česká republika
- Program spolupráce Svobodný stát Sasko – Česká republika 2014–2020

#### **Nadnárodní a meziregionální spolupráce**

- Interreg Europe
- Interreg Central Europe
- Danube
- Urbact III

#### **Enterprise Europe Network**

Centrum je také hostitelskou organizací pro jedno z pracovišť **Enterprise Europe Network**, evropské informační a poradenské sítě pro podporu podnikání inovačních firem.



# 4

## Strategie, vize, hodnoty a cíle organizace

Již v roce 2015 byl vedením Centra stanoven strategický cíl, navazující střednědobé a roční cíle pro období 2015–2020. Tento strategický cíl byl vyhodnocen a Centrum na konci roku 2019 projednalo a schválilo novou Strategii Centra pro regionální rozvoj České republiky do roku 2025.

### STRATEGIE 2025

**VIZE** – Chceme být nejvýznamnějším, stabilním a respektovaným partnerem ve vašem regionu.

**POSLÁNÍ** – Centrum pro regionální rozvoj České republiky na profesionální úrovni zprostředkovává vztah mezi poskytovateli dotace a žadateli/příjemci dotace, a tím napomáhá k hladkému průběhu realizace projektů, které zkvalitňují život občanů v regionech.

### HODNOTY

#### Schopnost hledat řešení nesnadných výzev

- efektivně se přizpůsobujeme novým úkolům a výzvám
- určujeme trendy v rámci státní správy, reagujeme jako první nebo jeden z prvních
- hledáme řešení, jak dosáhnout cíle tam, kde jiní hledají důvody, proč to nejde

#### Otevřenost

- moderně a věcně komunikujeme a diskutujeme
- otevřeně prezentujeme organizaci navenek i vůči zaměstnancům
- jsme otevřeni novým metodám, přístupům a moderním technologiím
- podporujeme přátelské a komunikativní prostředí
- prosazujeme vstřícný a klientský přístup
- zajímá nás názor ostatních



#### Důvěryhodnost

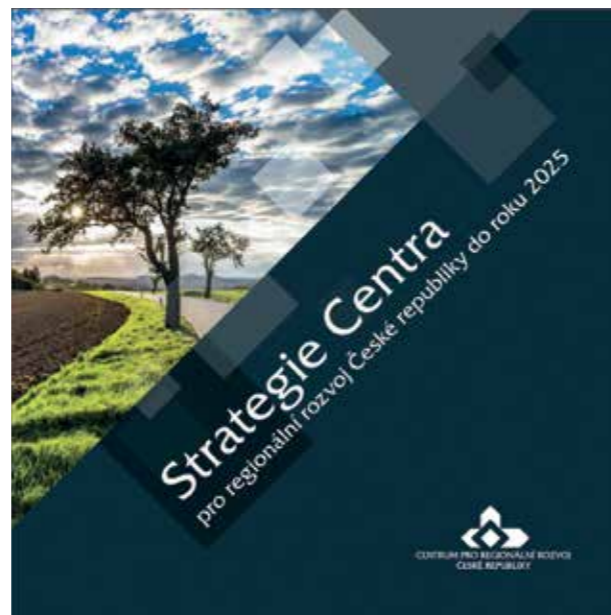
- stavíme na odborných znalostech a zkušenostech
- pracujeme na svém rozvoji
- spolupracujeme a komunikujeme se zahraničními partnery
- garantujeme jednotný přístup
- stojíme si za svými slovy a rozhodnutími
- držíme nastavený směr
- partneři se na nás mohou spolehnout
- svými zkušenostmi a dlouholetým působením jsme si vybudovali vysoký kredit

#### Odpovědnost

- k žadatelům, zaměstnancům i dalším partnerům přistupujeme spolehlivě, zodpovědně, důsledně, s vědomím závažnosti dopadů a důsledků naší práce
- efektivně, hospodárně a účelně hospodaříme s veřejnými prostředky
- dbáme na kvalitu našich výstupů
- respektujeme práci ostatních
- slibujeme jen to, co můžeme splnit

#### Poctivost

- férově jednáme, měříme všem stejně, jednáme protikorupčně
- pracujeme čestně, transparentně a nestranně bez politických vlivů a tlaků



Strategie Centra je k dispozici jak v tištěné, tak i elektronické verzi

#### STRATEGICKÉ PRIORITY – STRATEGICKÉ CÍLE – DÍLČÍ CÍLE

##### 1. Kompetentní zaměstnanci a atraktivní zaměstnavatel

- 1.1 Zaměstnanec jako respektovaný odborník
  - 1.1.1 Rozvinout kompetenční model a navazující systém hodnocení a odměňování zaměstnanců
  - 1.1.2 Rozvinout systém vzdělávání a zlepšit manažerské kompetence
  - 1.1.3 Motivovat zaměstnance Centra k aktivní účasti v odborných diskuzích a fórech
- 1.2 Centrum jako atraktivní zaměstnavatel
  - 1.2.1 Zajistit identifikaci zaměstnanců s vizí a hodnotami organizace
  - 1.2.2 Rozvinout přátelské a komunikativní prostředí s podporou týmové spolupráce
  - 1.2.3 Vytvořit systém externí komunikace, jež bude prezentovat Centrum jako atraktivního zaměstnavatele

##### 2. Profesionální služby klientům

- 2.1 Zefektivnění procesu poskytovaných služeb
  - 2.1.1 Zefektivnit systém vstřícné a včasné komunikace s žadateli/příjemci
  - 2.1.2 Využít odborných znalostí a zkušeností zaměstnanců k neustálému zlepšování práce
  - 2.1.3 Rozvinout systém kontrolních mechanismů zajišťujících kvalitu poskytovaných služeb
  - 2.1.4 Vybudovat moderní konzultační servis pro partnery i širokou veřejnost
- 2.2 Centrum jako silný a pružný aktér vůči poskytovatelům dotací a žadatelům
  - 2.2.1 Aktivně se účastnit při nastavování nových programových období/dotačních programů
  - 2.2.2 Rozvinout působnost poboček Centra jako hlavních konzultačních míst pro žadatele a příjemce
  - 2.2.3 Zlepšit marketingové a PR aktivity Centra a jeho služeb

##### 3. Efektivní a moderní organizace

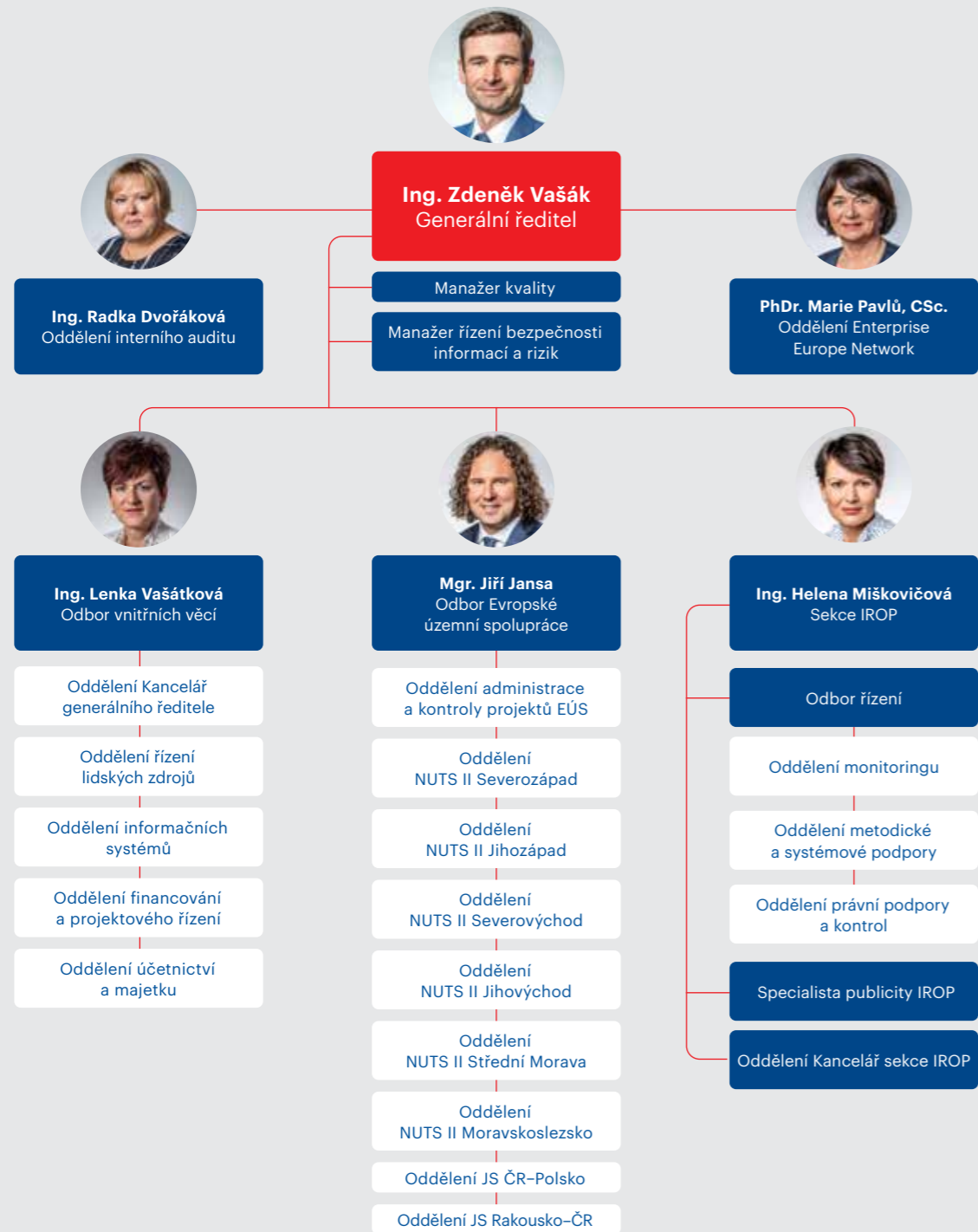
- 3.1 Zefektivnění vnitřního chodu organizace
  - 3.1.1 Optimalizovat vnitřní procesy a vnitřní dokumentaci
  - 3.1.2 Zvýšit elektronizaci dat a interních procesů
  - 3.1.3 Rozvinout bezpečnost prostředí a ochranu informací



# 5

## Organizační struktura Centra pro regionální rozvoj k 31. 12. 2021







## 6

# Vedení organizace

**Generálním ředitelem Centra pro regionální rozvoj České republiky je Ing. Zdeněk Vašák.**

**Ředitelé sekcí a odborů k 31. 12. 2021:**

**• sekce administrace programů: Ing. Helena Miškovičová**

- odbor řízení: Mgr. Kateřina Dohnalová
- odbor centrální administrace: Ing. Karel Manoch, MPA
- územní odbor IROP pro Jihočeský kraj: Ing. Naděžda Burešová
- územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj: Mgr. Ljubomir Džingozov
- územní odbor IROP pro Karlovarský kraj: Ing. Marie Mišková
- územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj: Ing. Jakub Řezníček
- územní odbor IROP pro Liberecký kraj: Ing. Simona Malá
- územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj: Ing. Gabriela Janošová
- územní odbor IROP pro Olomoucký kraj: Ing. Aleš Marousek
- územní odbor IROP pro Pardubický kraj: Ing. Lenka Fodorová
- územní odbor IROP pro Plzeňský kraj: Ing. Magda Sýkorová
- územní odbor IROP pro Středočeský kraj: Mgr. Dana Čechová
- územní odbor IROP pro Ústecký kraj: Ing. Viktor Kruml
- územní odbor IROP pro Kraj Vysočina: Ing. Renáta Marková
- územní odbor IROP pro Zlínský kraj: Ing. Lenka Kolářová

**• odbor Evropské územní spolupráce: Mgr. Jiří Jansa**

**• odbor vnitřních věcí: Ing. Lenka Vašátková**

**• samostatné oddělení interního auditu: Ing. Radka Dvořáková**



# 7

## Integrovaný regionální operační program (IROP)

Integrovaný regionální operační program je největší operační program s alokací 145 mld. Kč, který administruje Centrum pro regionální rozvoj České republiky. IROP usiluje o vyvážený rozvoj území, zkvalitnění infrastruktury, zlepšení veřejné správy a veřejných služeb, zajištění udržitelného rozvoje v obcích, městech a regionech tím, že podporuje například nákup nízkoemisních vozidel MHD, revitalizaci kulturních památek, renovaci a vybavení mateřských, základních a středních škol, tvorbu a zvýšení odolnosti informačních systémů, územní regulační plány, opravy regionálních silnic, výstavbu cyklostezek, vznik specializovaných zdravotnických center, rozvoj integrovaného záchranného systému nebo energeticky úsporné bydlení. Cílem IROP je posílení regionální konkurenceschopnosti a kvality života všech obyvatel ČR. Podpora projektů je územně směřována do všech krajů České republiky kromě hlavního města Prahy. Výjimku tvoří eGovernment, tedy informační systémy pro státní správu, které mají dopad na celé území ČR.

Administrace programu IROP je hlavní náplní činnosti Sekce IROP, a to jak v Odboru centrální administrace (hodnocení a realizace projektů OSS a PO OSS), územních odborech IROP (hodnocení a realizace projektů ve všech krajích ČR), tak i Odboru řízení (koordinace a metodická podpora). Centrum bylo pověřeno rolí zprostředkujícího subjektu pro všechny specifické cíle tohoto programu vyjma případů, kdy je samo příjemcem podpory, přičemž role příjemce a zprostředkujícího subjektu jsou od sebe řádně odděleny. Pozici Centra jako zprostředkujícího subjektu určuje Veřejnoprávní smlouva o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Integrovaného regionálního operačního programu, která byla uzavřena na konci roku 2017.

#### V rámci administrativních postupů plní Centrum následující činnosti:

- zajištění kontaktu se žadateli o podporu a s příjemci podpory a dále poskytování informací;
- spolupráce s Řídicím orgánem (ŘO) IROP na analýze absorpční kapacity v území;
- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí o podporu;
- věcné hodnocení žádostí o podporu;
- provádění závěrečného ověření způsobilosti u integrovaných projektů ITI a CLLD;
- analýza rizik projektů, administrativní ověření, monitorovací návštěvy a veřejnosprávní kontroly projektů;
- příprava podkladů pro vydání právních aktů o poskytnutí dotace;
- monitorování realizace projektů;
- ověřování, zda žadatelé o podporu a příjemci podpory dodržují podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- kontrola žádostí o platbu a informování příjemců o provedeném krácení nebo snížení způsobilých výdajů podle § 14e zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- vyzývání příjemců dotace k provedení opatření k nápravě podle § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- administrace změn v projektech;
- řešení odstoupení od realizace projektu;
- vkládání údajů o projektech do informačního systému MS2014+ a garance včasnosti, úplnosti a správnosti zadávaných údajů;
- spolupráce s nositeli integrovaných nástrojů a zprostředkujícími subjekty ITI.

#### V rámci realizace IROP plní Centrum následující činnosti:

- spolupráce s ŘO IROP při zpracování analýzy rizik programu a plnění nápravných opatření;
- příprava podkladů pro výroční a závěrečnou zprávu;
- příprava podkladů pro zprávu o realizaci;
- předávání informací a poskytování součinnosti ŘO IROP při ověření a hodnocení výkonu delegovaných činností;
- informování ŘO IROP o nesrovnalostech či podezřeních na nesrovnalost zjištěných při implementaci programu a projektů;
- spolupráce na přípravě, realizaci a zajišťování propagace IROP;
- příprava a vyhodnocení vlastního ročního komunikačního plánu;
- zpracování podkladů pro Monitorovací výbor IROP;
- zpracování podkladů pro certifikaci výdajů;
- ověřování, že hodnocení a výběr projektů ve výzvách místních akčních skupin (MAS) proběhly v souladu s pravidly programu, výzvami ŘO IROP a výzvami MAS;
- poskytování součinnosti při přípravě metodických materiálů;
- garantuje, že po celou dobu implementace IROP probíhá činnost Centra v souladu s platným zněním Operačního manuálu IROP.

Také během roku 2021 byla činnost Centra ovlivněna pokračující nepříznivou situací vyvolanou celosvětovou pandemií covid-19. Výkon všech delegovaných činností však nebyl nijak narušen a pracovníci Centra byli s žadateli a příjemci ve stálém kontaktu.

V uplynulém roce pokračovalo Centrum v rychlé administraci projektů, které byly žadateli předloženy do investičního nástroje REACT-EU, v rámci nově vytvořené prioritní osy 6.1

IROP. Na Centru bylo během roku v rámci REACT-EU vyhodnoceno a doporučeno k financování 309 projektů za 26 mld. Kč příspěvku EU.



IROP — Terminál Benešov, Středočeský kraj

### Hodnocení a výběr projektů REACT-EU

Tento nový investiční nástroj, reagující na pandemickou situaci v Evropě, byl důvodem pro vyhlášení dalších výzev v samém závěru programového období IROP. V roce 2021 bylo vyhlášeno 9 výzev pro individuální projekty předkládané právě do REACT-EU.

I v roce 2021 stále ještě probíhalo hodnocení projektů, které byly předkládány do otevřených výzev IROP (zejména do SC 6.1 REACT-EU a do SC 4.1 Integrovaného nástroje CLLD). V průběhu roku 2021 bylo Centru předloženo 1258 žádostí o podporu v objemu téměř 38 mld. Kč z příspěvku EU. V Centru následně probíhalo jejich hodnocení (kontrola

formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti, kontrola závěrečného ověření způsobilosti, ex-ante analýza rizik, ex-ante kontrola a doporučení/nedoporučení k financování projektu). Celkově bylo v IROP doposud dohodnoceno 73 výzev, většina otevřených výzev jsou průběžné výzvy v rámci integrovaných nástrojů a v rámci nástroje REACT-EU.

**Tabulka č. 1: Přehled výzev vypsanych v programu IROP v roce 2021**

Číslo výzvy	Název výzvy	Datum vyhlášení výzvy	Aktuální alokace výzvy (Příspěvek EU)
96	Integrovaný záchranný systém – Policie ČR a Hasičský záchranný sbor ČR	21. 4. 2021	3 244 986 707 Kč
97	Integrovaný záchranný systém – Zdravotnické záchranné služby krajů	21. 4. 2021	1 082 876 098 Kč
98	Rozvoj, modernizace a posílení odolnosti páteřní sítě poskytovatelů zdravotní péče s ohledem na potenciální hrozby	15. 4. 2021	18 608 864 634 Kč
99	Rozvoj a zvýšení odolnosti poskytovatelů péče o zvláště ohrožené pacienty	15. 4. 2021	2 450 000 000 Kč
100	Zvýšení připravenosti subjektů zapojených do řešení hrozeb	15. 4. 2021	1 162 000 000 Kč
101	Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností	31. 5. 2021	2 067 883 689 Kč
102	Zvýšení připravenosti subjektů zapojených do řešení hrozeb II.	11. 11. 2021	229 999 852,80 Kč
103	Technická pomoc – REACT-EU	13. 9. 2021	230 000 004 Kč
104	IZS – Technika pro HZS ČR	29. 12. 2021	752 398 308 Kč

**Tabulka č. 2: Přehled předložených, administrovaných a doporučených žádostí o podporu v programu IROP v roce 2021**

Předložené		Vyhodnocené		Doporučeno k financování	
Počet	Příspěvek EU	Počet	Příspěvek EU	Počet	Součet
1258	37 845 606 457,67 Kč	1337	34 287 784 314,69 Kč	1345	34 216 449 199,42 Kč



IROP – Stanice Zlín HZS ZK, Zlínský kraj

**Tabulka č. 3: Přehled žádostí o podporu předložených Centru v programu IROP v letech 2015 až 2021**

Rok	Počet	Součet ze SF
2015	18	637 813 697,90 Kč
2016	3115	49 416 872 830,88 Kč
2017	4014	54 543 133 283,79 Kč
2018	3042	45 495 806 480,27 Kč
2019	2372	21 198 355 117,65 Kč
2020	2781	13 714 989 070,59 Kč
2021	1258	37 845 606 457,67 Kč

**Administrace žádostí o platbu**

V roce 2021 pokračovalo navyšování počtu projektů s vydaným právním aktem. Z původních 10 375 projektů v objemu 121 mld. Kč příspěvku SF na počátku roku vzrostl na konci roku 2021 počet projektů s vydaným právním aktem (PA) na 12 106 v objemu téměř 159,7 mld. Kč příspěvku SF.

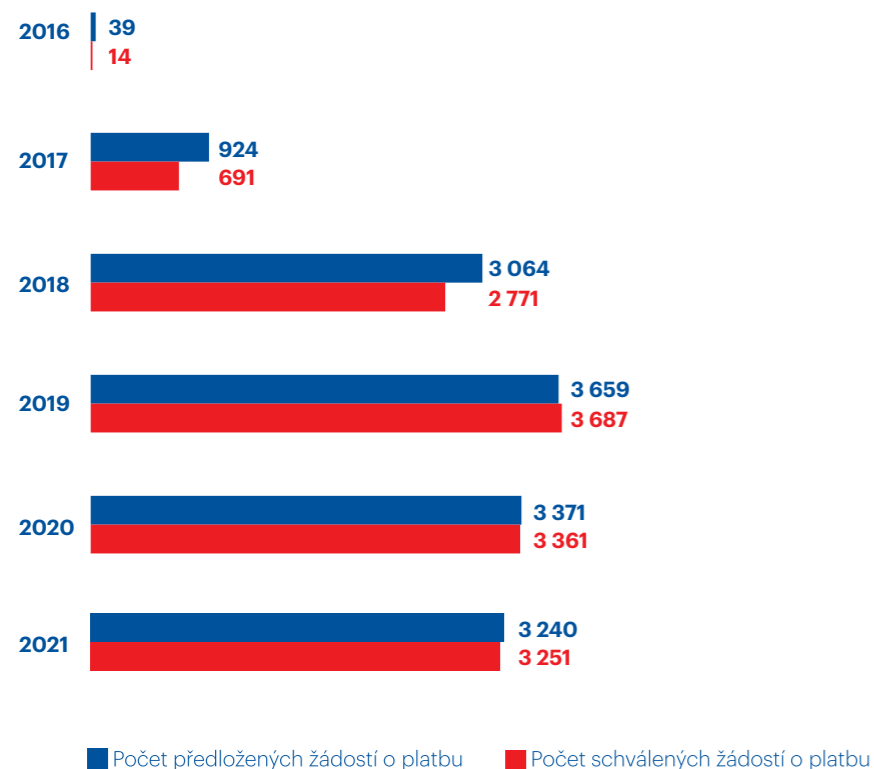
Díky vysokému počtu podpořených projektů předložili příjemci Centru 3240 žádostí o platbu. Počty předložených a schválených žádostí o platbu v jednotlivých letech zachycují níže uvedené přehledy.

**Tabulka č. 4: Přehled předložených a schválených žádostí o platbu v programu IROP v letech 2016 až 2021 včetně finančního objemu**

Rok	Počet předložených žádostí o platbu	Součet celkových způsobilých výdajů	Počet schválených žádostí o platbu	Součet celkových způsobilých výdajů
2016	39	161 761 894,31 Kč	14	60 368 306,11 Kč
2017	924	5 292 020 322,43 Kč	691	3 867 734 048,91 Kč
2018	3 064	25 738 386 351,99 Kč	2 771	22 872 668 654,42 Kč
2019	3 659	29 368 493 632,02 Kč	3 687	28 468 425 738,28 Kč
2020	3 371	29 888 254 388,41 Kč	3 361	29 816 637 901,02 Kč
2021	3 240	26 443 381 438,31 Kč	3 251	26 543 333 071,30 Kč



**Graf č. 1: Grafické vyjádření předložených a schválených žádostí o platbu v letech 2016 až 2021**



**Kontrola veřejných zakázek**

Významným aspektem činnosti Sekce IROP je kontrola zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek. Kontrola veřejných zakázek probíhá přímo na jednotlivých krajských pracovištích IROP v rámci administrace jednotlivých projektů, přičemž metodickou podporu a koordinační činnosti zajišťuje Oddělení právní podpory a kontrol v Odboru řízení v Sekci IROP.

Průběh kontrol veřejných zakázek prováděných ze strany Centra byl v roce 2021 ovlivněn navýšením počtu projektů s vydaným PA a množstvím podaných žádostí o platbu,

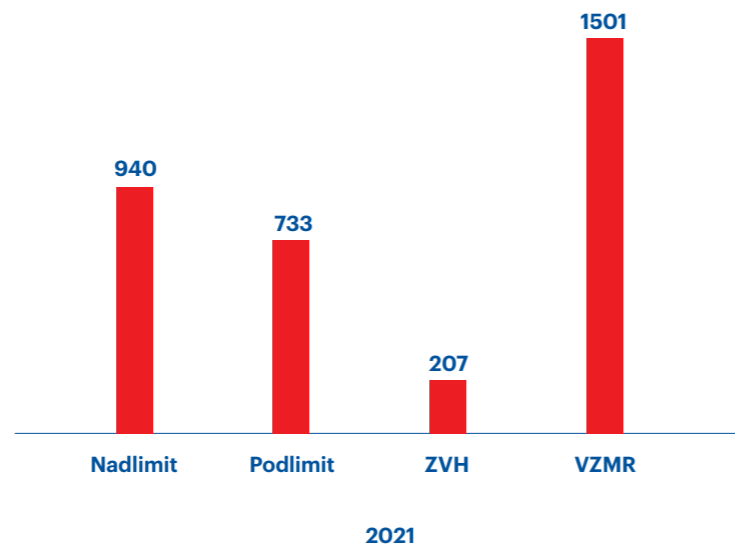
ve kterých jsou výdaje z realizovaných veřejných zakázek uplatňovány. I přes tuto skutečnost se Centru dařilo provádět kontroly veřejných zakázek před jejich zadáním a také před podpisem smlouvy. Tato činnost má pro příjemce zásadní přínos, kdy případné identifikované nesoulady může příjemce ještě opravit, a tím se v budoucnu vyhnout udělení finanční opravy za nesprávný postup při zadání VZ a výběru dodavatele.

Celkový počet zkontrolovaných veřejných zakázek provedený v jednotlivých letech uvádí následující tabulka:

**Tabulka č. 5: Přehled kontrol dle typu veřejné zakázky provedených Centrem v letech 2017 až 2021**

Rok	VZ dle výše hodnoty veřejné zakázky				Počet VZ
	Nadlimit	Podlimit	ZVH	VZMR	
2017	257	294	32	392	975
2018	1 410	727	68	2 030	4 235
2019	1 791	1 621	155	2 314	5 881
2020	1 390	1 268	335	1 831	4 824
2021	940	733	207	1 501	3 381

## Graf č. 2: Grafické vyjádření ukončených kontrol VZ v letech 2017 až 2021



IROP – Navýšení kapacit MŠ Pastelka, Liberecký kraj

## Kontrola udržitelnosti projektů, VSK a další kontrolní činnost

Centrum provádí kontrolu udržitelnosti všech projektů IROP vyjma těch, kde je Centrum samo příjemcem. V roce 2021 opět výrazně narostl počet administrovaných zpráv o udržitelnosti projektů. Zatímco v roce 2020 bylo předloženo 4308 zpráv o udržitelnosti, v roce 2021 jich bylo Centru předloženo již 6545. Nárůst o více než 2000 předložených zpráv oproti roku 2020 byl dán projekty, kterým byla v průběhu roku 2021 zaslána poslední platba od poskytovatele dotace. Datem provedení poslední platby začíná příjemcům běžet doba udržitelnosti, která je standardně nastavena na 5 let. Předmětem kontroly udržitelnosti je především ověření, zda projekt v požadované hodnotě naplňuje stanovené monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v PA.

V rámci celého projektového cyklu Centrum provádí veřejnosprávní kontroly (VSK). V průběhu hodnocení ex-ante VSK vychází z ex-ante analýzy rizik, nebo z administrativního ověření a v rámci realizace a udržitelnosti jsou VSK prováděny na základě vzorku pro daný specifický cíl. Celkově Centrum za rok 2021 provedlo 270 VSK, ze kterých 116 připadlo na kontroly, které se provádějí při realizaci projektů na místě a 154 na kontroly, které se provádějí v průběhu udržitelnosti projektů na místě a dalších 22 VSK bylo provedeno od stolu. Centrum dále jako zprostředkující subjekt ověřuje, že hodnocení a výběr projektů ve výzvách místních akčních skupin (MAS) proběhly v souladu s pravidly programu, výzvami ŘO IROP a výzvami MAS. Kontroly jsou prováděny formou administrativního ověření na výzvách, které byly MAS předány Centru k další administraci a dále formou monitorovací návštěvy na místě v době konání výběrové komise MAS.

## Komunikace se žadatelem a s příjemcem

Centrum dbá na otevřenou a transparentní komunikaci se všemi svými partnery. Jedním z hlavních cílů Centra je vstřícná, včasná a zároveň systémová komunikace s žadatelem a příjemcem. Ta před podáním projektové žádosti probíhá formou konzultací přes Konzultační servis Centra, po předložení projektové žádosti výhradně prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+ a dále prostřednictvím webových stránek Centra, seminářů pro žadatele a příjemce a pomocí dalších informačních kanálů. Možnost plně elektronické administrace projektů v monitorovacím systému MS2014+ se velmi osvědčila právě v této době, kdy bylo nezbytné s žadatelem a příjemcem komunikovat bez možnosti osobního kontaktu.

V roce 2021 pokračovalo Centrum v plánovaných komunikačních aktivitách IROP. Díky efektivně nastavené spolupráci s ŘO IROP se podařilo i přes nepříznivou celospolečenskou situaci realizovat propagaci výstupů práce Centra. Podrobněji jsou tyto výstupy popsány v kapitole č. 12.

I když byla větší část roku ovlivněna pandemickými opatřeními, přesto se Centru podařilo v druhé polovině roku 2021 uspořádat sérii seminářů k administraci udržitelnosti projektů a také velmi úspěšné semináře, týkající se nejčastějších pochybení při zadávání a realizaci veřejných zakázek. Semináře proběhly prezenční i on-line formou ve všech krajských městech České republiky včetně Prahy. Zájemci o ně si tak mohli vybrat preferovanou variantu školení.

Zájem o účast na seminářích k veřejným zakázkám byl opravdu velký – od začátku září do konce listopadu 2021 uspořádalo Centrum 13 seminářů, kterých se zúčastnilo 495 posluchačů. Centrum pro regionální rozvoj počítá s tím, že semináře, kulaté stoly či workshopy k oblasti zadávání veřejných zakázek bude v co nejširším tematickém okruhu realizovat během celého roku 2022 i v letech následujících, s cílem maximálně podpořit žadatele a příjemce při přípravě a realizaci projektů v IROP 2021+.

#### **Příprava nového programového období**

Centrum pro regionální rozvoj České republiky bylo pověřeno funkcí zprostředkujícího subjektu pro Integrovaný operační program pro roky 2021–2027.

V souvislosti s přípravou nového programového období byl ve spolupráci s Řídicím orgánem IROP dokončen cyklus seminářů k představení IROP 2021–2027, tzv. roadshow. Do tohoto projektu byla aktivně zapojena všechna regionální pracoviště IROP, která mají možnost v rámci seminářů prezentovat působnost Centra a roli jednotlivých územních odborů při administraci stávajícího i plánovaného operačního programu, včetně představení specializace pracovišť IROP pro konzultaci podporovaných aktivit. S ohledem na nepříznivý vývoj pandemické situace byl cyklus přednášek dokončen ve všech původně plánovaných regionech až ve druhé polovině roku 2021.

V rámci přípravy na nové programové období 2021–2027 v oblasti implementace IROP spustilo Centrum softwarovou aplikaci pro zajištění plnohodnotného konzultačního servisu. Tato aplikace, která je přístupná široké i odborné veřejnosti na webových stránkách Centra a IROP, umožňuje centrální zodpovídání dotazů, položených žadateli a příjemci, jejich evidenci a tematické členění, a zajišťuje tak rychlou, efektivní a jednotnou odezvu implementační struktury, a tím přispívá k budování absorpční kapacity pro nové období. Pracovníci Centra se rovněž aktivně podíleli ve spolupráci s Řídicím orgánem IROP na přípravě národní legislativy pro evropské fondy a na vývoji monitorovacího systému pro nové období MS2021+. Zároveň byla připravována interní metodická dokumentace Centra pro administraci IROP 2021+.



IROP — Automobily pro Doma 2, Moravskoslezský kraj



IROP — Sociální bydlení Bílovice nad Svitavou, Jihomoravský kraj



# 8

## Integrovaný operační program (IOP)

Na základě Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj o pověření plněním úkolů, spojených s výkonem funkce Zprostředkujícího subjektu při implementaci IOP, zajišťovalo Centrum v roce 2021 dokončení administrace projektů IOP z programového období 2007–2013, jimž končila sledovaná doba udržitelnosti v roce 2020.

Centrum se v roce 2021 věnovalo dokončení monitorovací a kontrolní činnosti (tj. zejména kontrole předložených Hlášení o udržitelnosti) u projektů podpořených v rámci IOP, kterým koncem roku 2020 uplynul poslední rok sledované doby udržitelnosti. Nad rámec administrace předložených Hlášení o udržitelnosti na počátku roku 2021 pracovníci Centra dále v průběhu roku zajišťovali finální uzavírání spisů projektů a fyzickou archivaci související dokumentace. V neposlední řadě Centrum rovněž vyřizovalo žádosti o informace k projektům IOP, obdržené na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, případně poskytovalo součinnost k žádostem jiných orgánů (např. zajištění podkladů pro ministerstvo pro místní rozvoj jako Řídicí orgán IOP).



# 9

## Evropská územní spolupráce

Programy Evropské územní spolupráce (EÚS) jsou zaměřeny na regionální a lokální projekty s přeshraničním, nadnárodním i meziregionálním dopadem. Při jejich hodnocení a výběru hraje důležitou roli přeshraniční efekt. Vybírány jsou pouze takové projekty, které mohou prokázat významný pozitivní dopad na příhraniční regiony, zejména na zvyšování ekonomické integrace, hospodářský růst, udržitelný rozvoj životního prostředí, regeneraci příhraničních oblastí nebo sociální integraci. Projekty realizované v rámci programů Evropské územní spolupráce navíc přispívají ke zlepšování životních podmínek v příhraničí, k rozvíjení přeshraničních vazeb mezi sousedními zeměmi, a tím ke komplexnímu rozvoji celého území po obou stranách státní hranice.

Administraci programů EÚS má v Centru ve své gesci Odbor Evropské územní spolupráce. Řídící a koordinační činnosti a metodickou podporu zajišťuje Oddělení administrace a kontroly projektů EÚS. Na výkonu činností se dále podílí šest oddělení v regionech soudržnosti NUTS II se sídly v Písku, Chomutově, Hradci Králové, Olomouci, Ostravě a v Brně. Vedle funkce kontrolora zajišťuje Odbor EÚS v programech Interreg V-A Česká republika – Polská republika a Interreg V-A Rakousko–Česká republika také funkci Společného sekretariátu, který se podílí zejména na výběru a hodnocení projektů, administraci v průběhu realizace a také zajišťuje propagaci programu. Dále Odbor Evropské územní spolupráce zajišťuje funkci Infobodu pro program Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika.

Hlavní činností odboru je implementace všech programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce. Centrum je tak zapojeno v implementační struktuře u všech programů v pozici tzv. kontrolora první úrovně (FLC – „first level control“). Kontrola prováděná Centrem pro regionální rozvoj České republiky ověřuje plnění povinností příjemců (partnerů projektů), které vyplývají z programové dokumentace příslušných programů, nařízení Evropské komise, národní legislativy, pravidel způsobilosti výdajů a podmínek stanovených na základě platného dokumentu, na jehož základě je poskytována dotace.

#### Výsledky v roce 2021

Programy Evropské územní spolupráce se v průběhu roku 2021 musely, stejně jako v roce 2020, vypořádat s dopady pandemie a s ní souvisejícími vládními opatřeními, která přímo ovlivnila i činnosti vykonávané Centrem. Vlivem pandemie došlo k významnému omezení osobního setkávání, a řada prezentačních aktivit tak musela být zrušena; nebo častokrát docházelo k přesunu komunikace, meetingů a konzultací do on-line prostředí. Vedle řady problémů však pandemie přinesla také nové příležitosti – za všechny uvedme pokrok v digitalizaci činností, na některých programech přeshraniční spolupráce byla z iniciativy Centra výrazně rozšířena možnost elektronické administrace projektů.

Odbor Evropské územní spolupráce dokázal i přes všechna omezení pružně reagovat na situaci spojenou s pandemií a v těchto ztížených podmínkách úspěšně zajišťoval veškeré činnosti spojené s výkonem hodnocení a kontroly projektů (kontrola vyúčtování, kontroly veřejných zakázek, kontroly na místě), poskytoval konzultace žadatelům a příjemcům a nabízel řešení nestandardních situací tak, jak to umožňovala

nově nastavená metodika reagující na vzniklou pandemickou situaci. Odbor Evropské územní spolupráce tedy pokračoval v administraci a kontrole realizovaných projektů plynule bez větších problémů.

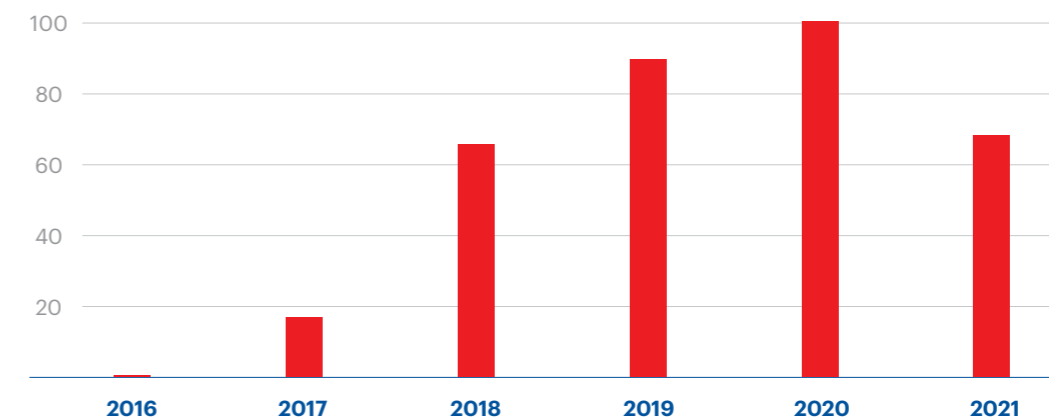
V rámci všech devíti operačních programů Cíle 2, které spadají do administrace odboru Evropské územní spolupráce, bylo v roce 2021 provedeno celkem 1420 kontrol v celkovém finančním objemu téměř 68,05 mil. EUR.

V roce 2021 také v rámci programů EÚS probíhaly závěrečné monitorovací výbory. Jejich náplní bylo schvalování posledních nových projektů, ale také jednání za účelem přípravy nového programového období 2021–2027.

### Graf č. 3: Srovnání finančního objemu všech provedených kontrol programů EÚS

Finanční objem všech provedených kontrol na úrovni projektových partnerů a žádostí o platbu v jednotlivých letech

(mil. EUR)



#### **Svobodný stát Sasko – Česká republika**

Program na naší severozápadní hranici se Svobodným státem Sasko je na tom z hlediska realizace stále nejlépe. Od začátku spolupráce bylo schváleno 157 projektů v celkovém finančním objemu 149,1 mil. EUR, což odpovídá využití rozpočtu programu ve výši 100,4 %. Tím bylo dosaženo úplného navázání finančních prostředků ve všech prioritních osách. U prioritních os č. 3 (vzdělávání) a č. 4 (udržitelná, partnerská spolupráce) došlo dokonce k přezávazkování nad rámec rozpočtu. Více než ¾ schválených prostředků byly příjemcům vyplaceny. V roce 2021 bylo v Centru ukončeno 174 kontrol v celkovém finančním objemu více než 5,65 mil. EUR.

#### **Svobodný stát Bavorsko – Česká republika**

O další program s německým sousedem je ze strany žadatelů velký zájem. Bavorsko-český program je již ve své druhé polovině realizace. V roce 2021 navázal na rekordní tempo provedených kontrol z předchozích let. Centrum provedlo v uplynulém roce celkem 175 kontrol v celkovém objemu téměř 13,38 mil. EUR. Pravidlo n+3 bylo pro rok 2021 tak jako v předešlých letech naplněno.

Dne 11. listopadu 2021 proběhla výroční akce, která se vedle informací o aktuálním dotačním období zaměřila na realizaci projektů v podmínkách pandemie a na přípravu nového dotačního období.

V programovém období 2021–2027 je na podporu projektů podél česko-bavorské hranice k dispozici shodná alokace jako v současném období, a to ve výši 99,1 mil. EUR z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

#### **Interreg V-A Česká republika – Polsko**

Česko-polský program je největším přeshraničním programem, a to jak z hlediska rozlohy dotačního území, tak z hlediska přiznané finanční alokace. V roce 2021 bylo Centrem ukončeno celkem 423 kontrol v objemu přes 33 mil. EUR. I tento program v loňském roce naplnil pravidlo n+3 a stejně jako u česko-bavorského programu je i v případě polského programu již téměř vyčerpána celá disponibilní alokace. Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Polsko bude v období 2021–2027 navazovat na úspěchy stávajícího programu Interreg V-A Česká republika – Polsko 2014–2020. Vyhlášení prvních výzev se předpokládá na podzim letošního roku.

#### **Interreg V-A Rakousko – Česká republika**

V porovnání s předchozími lety nabral přeshraniční program s Rakouskem v roce 2020 rychlejší tempo, které pokračovalo i v roce 2021. Centrum loni provedlo celkem 175 kontrol za téměř 9,0 mil. EUR. Finanční prostředky programu jsou navázány v objemu 99 mil. EUR, to odpovídá využití alokace ve výši 101 %, a tím došlo dokonce k přezávazkování financí nad rámec rozpočtu programu. Pravidlo n+3 bylo pro rok 2021 rovněž splněno. Ke konci roku proběhl finální monitorovací výbor, na kterém bylo schváleno posledních 8 nových projektů ve finančním objemu 4,3 mil. EUR. Podobně jako na některých ostatních programech, i zde byli pracovníci Centra aktivně zapojeni do příprav nového programového období 2021–2027.



EÚS — Centrum obnovy společného kulturního dědictví — objekt Staré školy v areálu Louckého kláštera ve Znojmě, Jihomoravský kraj

#### Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Přeshraniční program s našimi východními sousedy se v roce 2020 potýkal se značnými problémy, které se ale podařilo překonat. Díky enormnímu úsilí a osobnímu nasazení pracovníků Centra bylo pravidlo n+3 v roce 2021 rovněž splněno. Celkový objem zkontrolovaných výdajů ve výši cca 8,92 mil. EUR představuje v porovnání s předchozím rokem znatelný nárůst výkonu kontroly. Uvedený objem zkontrolovaných výdajů odpovídá 130 ukončeným kontrolám. V roce 2021 byla dokončena celá řada zajímavých projektů s významným přínosem pro společné česko-slovenské pohraničí. Stejně jako v dalších programech přeshraniční spolupráce, i zde byla zahájena příprava pro další programové období, aby bylo možné plynule navázat v podpoře přeshraničních projektů důležitých pro rozvoj pohraničí.

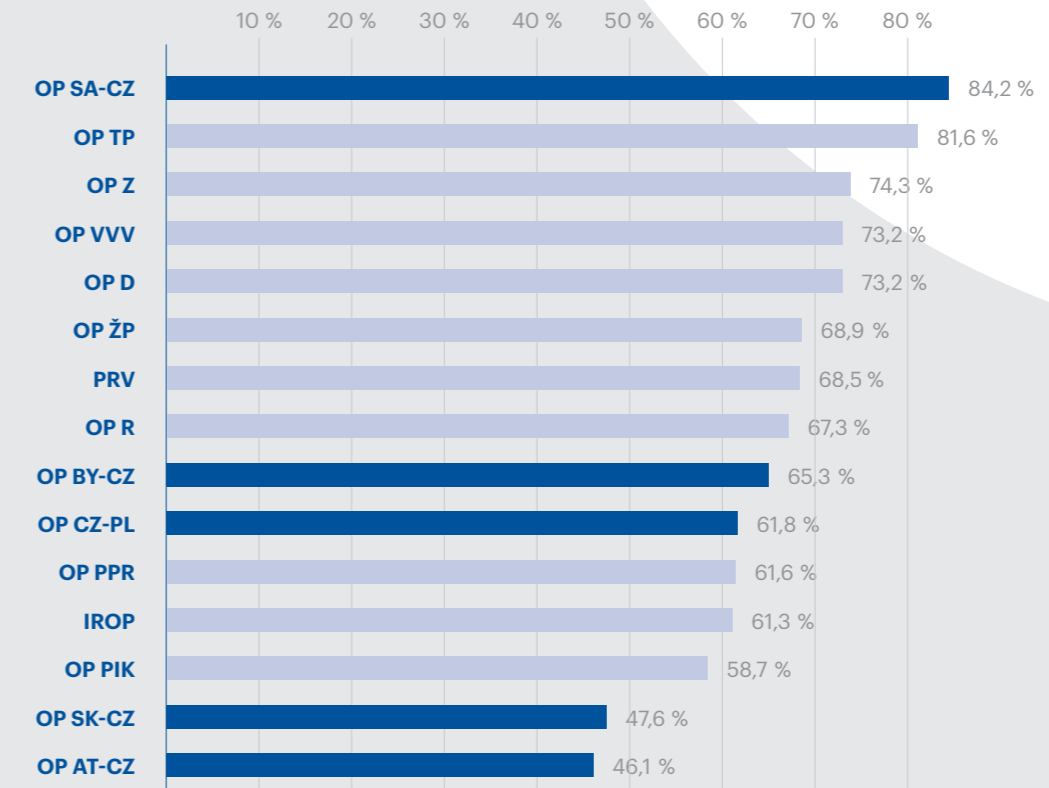
#### Nadnárodní a meziregionální spolupráce Programy Central Europe, Interreg Europe, Danube a Urbact

V rámci těchto programů je realizováno celkem 173 projektů s českou účastí. Je velkým úspěchem, že programy nadnárodní spolupráce i přes probíhající pandemii covid-19 nadále pokračují v realizaci.

U všech těchto programů bylo již na začátku roku 2021 rozděleno zhruba 95 % z celkové finanční alokace, která dohromady činí 827 mil. EUR. Celkem v uplynulém roce proběhlo 201 kontrol na úrovni českých projektových partnerů v celkové výši více než 5 mil. EUR. Činnost Odboru Evropské územní spolupráce je pod kontrolou mnoha externích subjektů – řídicích orgánů, národního orgánu, auditního orgánu a dalších. Tyto četné kontroly probíhaly v celém průběhu roku 2021. Potěšitelnou informací je skutečnost, že z provedených externích kontrol nebyla identifikována žádná závažná zjištění. Příprava těchto nadnárodních a meziregionálních programů pro období 2021–2027 se již postupně finalizuje. Níže uvedený graf ukazuje, jak si stojí všechny programy přeshraniční spolupráce mezi všemi operačními programy v České republice z pohledu finančních prostředků vyúčtovaných v žádostech o platbu ke konci roku 2021.

#### Graf č. 4: Stav finančních prostředků vyúčtovaných v žádostech o platbu

Stav finančních prostředků vyúčtovaných v žádostech o platbu v % vzhledem k celkové alokaci programu k 31. 12. 2021



Zdroj: Čtvrtletní zpráva o implementaci ESI fondů v ČR v období 2014–2020, MMR NOK





# 10 Enterprise Europe Network

Enterprise Europe Network (EEN) je mezinárodní poradenská síť, kterou tvoří více než tři tisíce expertů v šesti stovkách pracovišť ve více než šedesáti zemích světa. Síť EEN byla zřízena v roce 2008 Evropskou komisí za účelem podpory a zvýšení konkurenceschopnosti evropských, zejména inovativních malých a středních firem.

Programovací období činnosti EEN od roku 2015 do roku 2021 bylo pokryto Rámcovou smlouvou s Evropskou komisí (EK), projekt byl od 1. 1. 2015 podporován evropským komunitárním programem pro konkurenceschopnost malých a středních podniků COSME a v ČR též Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Projekt EEN v České republice administrativně řídí Technologické centrum AV ČR. Činnost celé české sítě zajišťovalo konsorcium šesti partnerů, v letech 2020–2021 pod názvem BISONet PLUS4. Jedním z partnerů projektu a hostitelskou organizací EEN je také Centrum pro regionální rozvoj České republiky (Centrum). Úkoly EEN při Centru byly specificky definované a jeho služby pokrývaly území celé republiky. V Centru má agendu EEN na starosti Oddělení Enterprise Europe Network, které je podřízené přímo generálnímu řediteli.

Pracoviště EEN

Cíle Enterprise Europe Network v ČR obecně jsou plně komplementární k cílům definovaným národními strategickými dokumenty (např. Exportní strategií ČR, Národní inovační strategií ČR, Strategií mezinárodní konkurenceschopnosti ČR, Konceptí rozvoje MSP atd.) a v rámci Centra též k jeho Strategii do roku 2025, která vytyčuje jeho vize, hodnoty a konkrétní strategické cíle. Oddělení EEN se snažilo zejména vysokou odpovědností a zajištěním profesionálních a co nejvyšší kvality služeb naplňovat tyto cíle ve vztahu ke svým klientům. Vlastními aktivitami, stanovenými dvouletým pracovním programem v Grantové smlouvě s EK č. 879523, naplňovalo EEN v Centru průběžně a dlouhodobě cíle ve čtyřech hlavních oblastech poskytovaných služeb:

1. Informace a poradenství o jednotném trhu, evropské legislativě, problematice přeshraničního poskytování služeb a vysílání pracovníků, spolupráci, mezinárodních vazbách a službách; zpětná vazba z podnikatelské sféry;
2. služby pro zvýšení konkurenceschopnosti podniků a jejich umístění na mezinárodních trzích;
3. konzultační služby v oblasti financování rozvoje podnikání;
4. podpora účasti MSP v dotačních programech EU i ČR.

Pro uspokojení potřeb svých klientů se EEN při Centru stále více orientovalo na poskytování stále komplexnějších a odbornějších služeb. Koncepte sítě EEN pro roky 2020–2021 oproti předchozím obdobím více zdůrazňovala osobní přístup ke klientům, dobrou znalost podmínek a schopnost klientských firem a poskytování služeb tzv. „šitých na míru“ podle specifických požadavků firem.

### **Rok 2021 byl pro síť EEN posledním rokem stávajícího programového období a zároveň v něm pokračovaly změny v poskytování služeb jako důsledek stále panující pandemie covidu-19.**

Jednalo se především o tyto změny:

- místo prezenčních akcí byly i nadále organizovány on-line konference, webináře a schůzky;
- místo kooperačních setkání a misí byla organizována virtuální on-line dvoustranná jednání;
- osobní setkání a jednání s klienty, ale též s kolegy ze sítě a z jiných spolupracujících organizací byla také nahrazena on-line jednáními;
- školení, semináře i výroční konference byly též nahrazeny on-line nástroji;
- byly zveřejněny informační materiály o pravidlech bezpečné práce během covidové situace;
- byly poskytovány aktuální a důvěryhodné informace o programech podpory pro firmy a rovněž o iniciativách podporujících technologie a produkty, které pomáhají v boji s koronavirem.

I přes tato omezení dosáhlo v roce 2021 EEN velice dobrých výsledků, neboť i firmy si zvykly na nový způsob komunikace, a někdy mu dokonce začaly i dávat přednost.

### **Odborné poradenství a konzultace**

V roce 2021 poskytlo EEN specializované a individuální poradenství v záležitostech týkajících se podnikání a Evropské unie **356 klientům**, to je více než v roce předchozím. Mezi nejčastější témata, na která se klienti dotazovali, patří možnosti financování podnikání, využití strukturálních fondů a evropských i národních programů pro podporu podnikání; evropská nařízení, směrnice a normy; další komunitární i národní legislativa; obchodní příležitosti pro firmy; poradenství pro exportující firmy; založení podniku v jiné členské zemi; přeshraniční poskytování služeb, vysílání pracovníků a uznávání kvalifikací; zpracování zdrojových analýz pro finanční poradenství; veřejné zakázky v EU a v neposlední řadě i na hledání konkrétních partnerů pro mezinárodní spolupráci. Zvýšil se počet dotazů na podmínky a omezení podnikání v okolních zemích kvůli pandemickým opatřením. Poradenství EEN je spojeno i s organizováním specializovaných vzdělávacích seminářů. Z důvodu covidové krize bylo nutno zachovat i v roce 2021 organizaci webinářů, jimiž byly semináře nahrazeny.

EEN při Centru v roce 2021 uspořádalo či spolupořádalo **20 webinářů**, konferencí, seminářů a školení pro podnikatele, kterých se účastnilo **523 posluchačů**. Od března do června získal pozornost podnikatelů pravidelný cyklus „Středy s EEN“. Dvanáct hodinových webinářů pokrylo široké spektrum témat – od informací o službách EEN pro podnikatele, přes informace o bezpečnosti práce v době pandemie, až po seznámení se s projekty přeshraniční, meziregionální a nadnárodní spolupráce Cíl 2 v období 2014–2020. Jako přednášející vystupovali vedle odborníků ze sítě EEN také experti z dalších oddělení Centra či ČMZRB. Mezi další témata patřila oblast přeshraničního poskytování služeb

a vysílání pracovníků mimo ČR. Té bylo věnováno celkem sedm webinářů a jeden seminář, který jako jediný bylo v roce 2021 možno zorganizovat prezenčně. S velkým ohlasem se také setkal webinář o DPH v přeshraničním obchodě se zbožím a službami či on-line konference zaměřená na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, orientovaná zejména na problémy způsobované pandemií covid-19.

### **Služby na vyhledávání zahraničních partnerů pro nejruznější druhy spolupráce**

EEN při Centru organizovalo či spoluorganizovalo **18 mezinárodních b2b** akcí (tzv. brokerage, matchmaking), které usnadňují firmám vyhledávání nových zahraničních partnerů. Většina z nich byla opět kvůli covidové situaci realizována virtuálně. Těchto akcí se celkem účastnilo **96 klientů EEN** (někteří i opakovaně), v rámci nich proběhlo kolem 600 dvoustranných schůzek.

EEN při Centru bylo ve dnech 30. 9. – 1. 10. 2021 hlavním organizátorem mezinárodní b2b akce **MBM Tourism Prague 2021**. Cestovní ruch patří mezi obory, které byly a jsou nejvíce postiženy celosvětovou pandemií. Proto se EEN při Centru společně s kolegy ze sítě EEN rozhodlo uspořádat i druhý ročník úspěšných b2b kontraktačních jednání pro firmy, organizace a instituce z cestovního ruchu Matchmaking Business Meetings (MBM) Tourism Prague, a to přesto, že byl zrušen veletrh Holiday World, jehož součástí tato akce měla být. Kontraktační jednání mělo za cíl přispět ke zlepšení situace podnikatelů právě v tomto oboru, zúčastnili se jí nejen majitelé cestovních kanceláří a agentur, zástupci hotelů, sektoru hospitality, lázeňských a relaxačních resortů, ale také firmy z oboru památkové péče a kulturního dědictví, dopravy, IT a udržitelné mobility. Do MBM Tourism

se zaregistrovalo 71 firem a institucí (z toho 34 českých) ze 13 zemí. O potřebnosti i efektivnosti organizování takovýchto akcí svědčí i výsledky vyplývající z dotazníků spokojenosti. Z nich lze vyčíst, že z celkového počtu 91 uskutečněných jednání bylo 36 schůzek hodnoceno jako perspektivní pro mezinárodní spolupráci a při 8 uskutečněných jednáních byla spolupráce domluvena ihned na místě.

#### Další aktivity

V roce 2021 EEN při Centru opět dvakrát aktualizovalo on-line verzi brožury „Jak správně přeshraničně poskytovat služby a vysílat pracovníky – 2021“, která je velice podrobným a odborně fundovaným návodem, proto je hojně využívána nejen českými podnikateli, ale i institucemi, které se danou problematikou zabývají. Stejně tak EEN aktualizovalo i zkrácenou verzi dokumentu v anglické mutaci.

EEN vydává pravidelný měsíční e-bulletin, nazvaný EUwatch. Zveřejňuje v něm důležité informace o fungování jednotného evropského trhu, aktuality z Evropské komise, zajímavé nabídky a poptávky pro podniky, informace o akcích a možnostech podpory podnikání, vyhlašované výzvy ze strukturálních fondů apod. Jedenáct čísel bulletinu bylo v roce 2021 pravidelně zasíláno 509 klientům z řad podnikatelů, manažerů či institucí zabývajících se podporou podnikání a EU. Vedle toho pracovníci Oddělení EEN přispívali pravidelně do společného newsletteru české sítě Enterprise Europe, vydávaného čtyřikrát ročně.

EEN se prezentuje též na webu Centra a podílí se i na obsahu společných webových stránek sítě v České republice [www.een.cz](http://www.een.cz). Zároveň uveřejňuje zajímavé informace i na webech spolupracujících organizací a institucí (např. [businessinfo.cz](http://businessinfo.cz), [www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz), [www.komora.cz](http://www.komora.cz)).

#### Spolupráce, koordinace v rámci sítě EEN

EEN při Centru mělo své zastoupení v několika evropských tematických a sektorových skupinách sítě: turismus a kulturní dědictví, veřejné zakázky v EU, jednotný trh, mobilita. Práce v sektorových skupinách umožňuje adresnější a efektivnější práci s klienty v daných oborech a možnost efektivnější a cílenější spolupráce s ostatními zeměmi zapojenými do práce ve skupinách. Konkrétními výsledky jsou uzavřené kontrakty klientských firem v rámci skupin a hlubší znalost daného oboru i cílenější poradenské služby.

EEN při Centru zastává také funkci Ambasadora Evropské agentury pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (EU-OSHA) a zajišťuje aktivity v této oblasti pro celé konsorcium EEN v ČR. Je zároveň členem poradního orgánu tzv. focal pointu EU-OSHA, který v ČR funguje při MPSV.

#### Příklad dobré praxe EEN při Centru

I v roce 2021 pokračovala úzká spolupráce mezi českou sítí EEN a ministerstvem průmyslu a obchodu a ministerstvem práce a sociálních věcí. V rámci EEN při Centru se jedná především o spolupráci a výměnu informací ohledně pravidel pro přeshraniční poskytování služeb a vysílání pracovníků. Zástupce EEN při Centru byl také mezi řečníky na on-line akci pořádané evropskou platformou Your Europe dne 26. 5. 2021 s názvem „Podnikání v EU – Vytváření a rozšiřování příležitostí“. Jejím cílem bylo mimo jiné propagovat i Single Digital Gateway v České republice. Akce se účastnilo 176 posluchačů.

Pokračovala i spolupráce se Svazem průmyslu a dopravy ČR (SP ČR), opět zaměřená na pravidla pro vysílání pracovníků do zahraničí. Došlo ke vzájemným konzultacím (např. Peer to Peer hodnocení, týkajícímu se národních informačních zdrojů o pravidlech pro vysílání pracovníků) a k diskusím; zástupkyně

EEN při Centru také přednášela na dvou webinářích organizovaných SP ČR.

Nově EEN při Centru navázalo spolupráci s ministerstvem pro místní rozvoj, zejména v oblasti šíření informací o programech evropské územní spolupráce a v propagaci konkrétních projektů.

EEN při Centru jako EU-OSHA zařazovalo do svých seminářů a poradenství pravidelně i tematiku bezpečnosti práce, zejména při covidových omezeních a nutnosti pracovat z domova.

Za propagaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci mezi firmami obdrželo EEN při Centru během Výroční konference sítě EEN ve Stuttgartu v září 2021 hlavní cenu EU-OSHA – „EEN OSH Promotion Award 2020–2021 – Award for Occupational Safety and Health“. Cena se udělovala na základě předložených projektů.

Velký důraz je kladen na zvyšování kvality služeb poskytovaných sítí EEN. Jedním z důležitých nástrojů ke zvyšování úrovně poskytovaných služeb je získávání zpětné vazby od klientů. Slouží k tomu nejen hodnotící dotazníky vyplňované účastníky akcí, ale patří k nim i děkované dopisy od spokojených zákazníků.

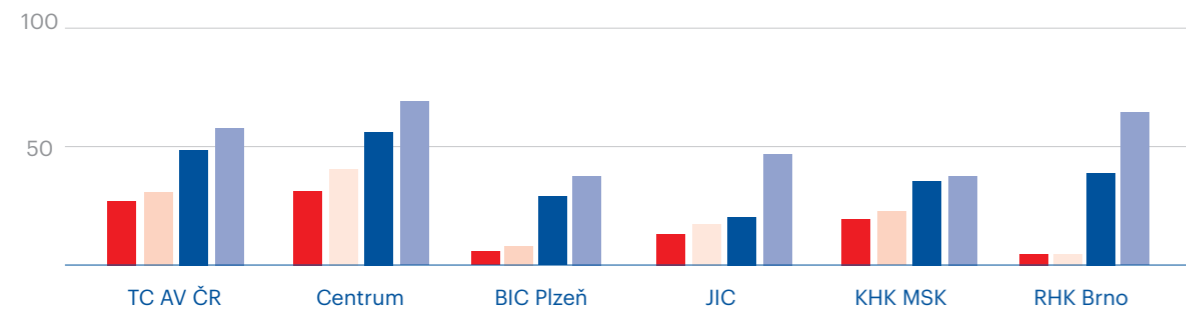
Síť Enterprise Europe Network prokázala ve své dosavadní historii (2008–2021) pozitivní dopad na rozvoj podniků a regionů a vybuodovala si svými výsledky silnou pozici mezi evropskými programy poskytujícími služby MSP v programech podpory podnikání Evropské komise.

Projekt BISONet PLUS4 implementující aktivity EEN v ČR jako celek splnil v roce 2021 stanovené cíle, v rámci všech

EEN dosáhl nadprůměrných výsledků a svým aktivním přístupem naplňoval postupně se zvyšující cíle kladené na hostitelské organizace zapojené do EEN, stejně jako tomu bylo v předchozích obdobích. Rokem 2021 bylo uzavřeno celé programové období. Na základě výborných výsledků uspělo stávající konsorcium EEN v ČR i v konkurzu EK na poskytování služeb EEN v letech 2022–2025.

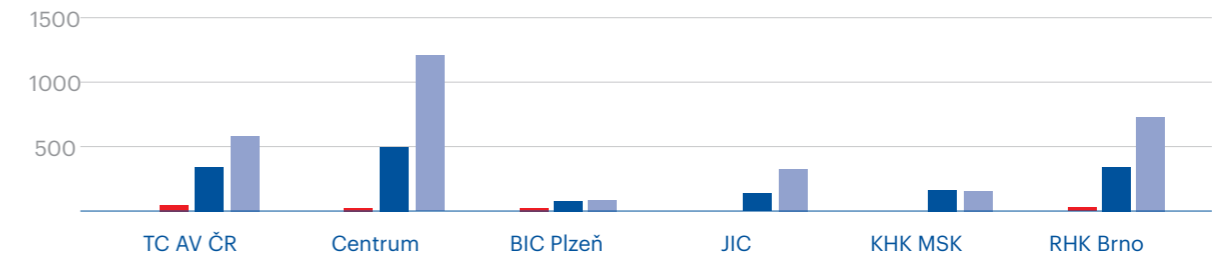
## Grafy č. 5 a 6: Strukturální přehled služeb poskytovaných pracovištěm EEN při Centru

Počet MSP/klientů, kterým bylo poskytnuto poradenství v období 2020–2021



- Plán na 2020–2021
- Počet klientů, kterým bylo poskytnuto poradenství v období 2020–2021
- Plán počtu služeb poskytnutých klientům
- Počet služeb poskytnutých klientům

Počet schůzek na mezinárodních kooperačních setkáních a misích uskutečněných v období 2020–2021



- Počet mezinárodních brokerage a misí uskutečněných v období 2020–2021
- Plán počtu schůzek na mezinárodním BE a misích na období 2020–2021
- Počet schůzek na mezinárodních BE a misích



# 11 Informační systémy

Činnosti z oblasti IT jsou zajišťovány Oddělením informačních systémů (OIS) v Odboru vnitřních věcí (OVV). Pro zajištění své činnosti OIS využívá rovněž služeb externích dodavatelů.

Aktivita počátku roku 2021 byly ovlivněny mimořádnou situací způsobenou pandemií covid-19, kdy většina zaměstnanců pracovala z domova.

Mezi hlavní činnosti realizované v roce 2021 patřilo:

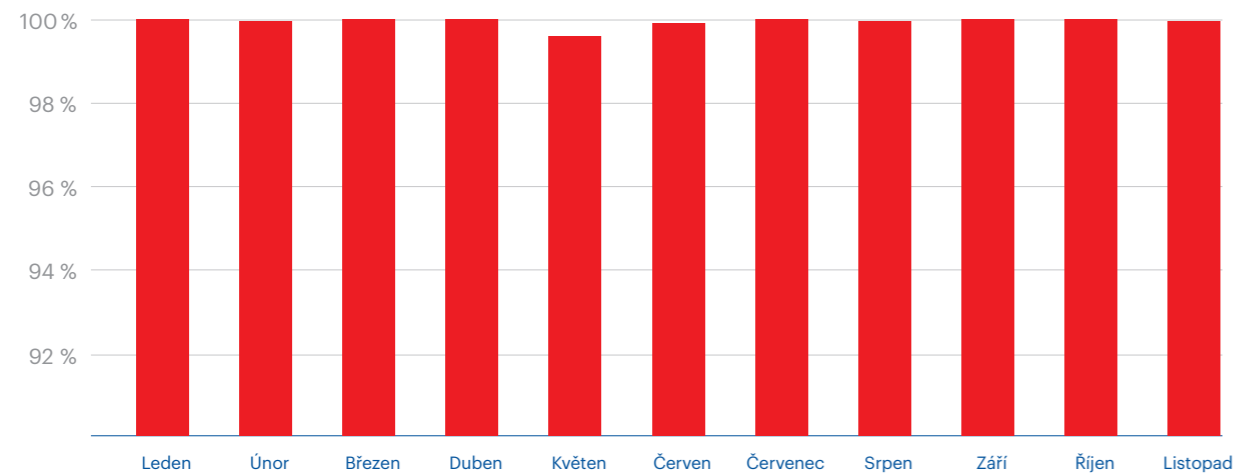
### 1. Zajištění technicko-provozních podmínek pro všechny zaměstnance Centra

Zajištění podpory a provozu informačních technologií organizace (hardware i software, poštovní systém, tiskové servery, upgrade operačního systému, spisová služba, sdílení objemných souborů, adresářová struktura pro ukládání dat, přístupy zaměstnanců, přístup na aplikační portál atd.), včetně přípravy podkladů pro výběrová řízení.

### a. Dostupnost systémové infrastruktury

Ve sledovaném období 1. 1. 2021 – 31. 11. 2021 byla systémová infrastruktura uživatelům přístupná 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, mimo časů plánovaných a oznámených servisních odstávek. Na základě plošného monitoringu byla za uvedené období stanovena průměrná dostupnost informačních systémů i všech služeb na 99,94 %. Této vysoké provozní spolehlivosti a dostupnosti s minimem mimořádných výpadků bylo dosaženo díky nasazení a využití moderních technologií. Za měsíc prosinec plošný monitoring nebyl prováděn z důvodu zasažení části systémové infrastruktury kybernetickým útokem.

**Graf č. 7: Dostupnost informačních systémů v průběhu měsíců leden–listopad 2021 v %**



### b. Podpora uživatelů

Pro zadávání interních požadavků uživatelů byla na začátku srpna spuštěna nová aplikace ServisDesk. Jednotlivé požadavky byly řešeny podle jejich priorit. Za období srpen–listopad bylo vyřízeno 750 požadavků. Za měsíc prosinec nemohly být požadavky zadávány z důvodu výpadku části infrastruktury po kybernetickém útoku.

### c. Oblast bezpečnosti

V oblasti správy bezpečnostní infrastruktury bylo pokračováno v dosažení souladu s požadavky Zákona o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb., Vyhlášky č. 82/2018 o kybernetické bezpečnosti a doporučení NUKIB. V interní síti byly prováděny testy zranitelnosti, test plánu kontinuity a přepnutí do záložní lokality. Došlo ke zvýšení zabezpečení koncových stanic implementací SW nástroje **Bitlocker**.

Na přelomu listopadu a prosince byla interní síť vystavena kybernetickému útoku, důsledkem bylo dočasné omezení provozu části organizace. Bezpečnostní infrastruktura nebyla útokem zasažena. Vektor útoku byl veden přes terminálový server aplikačního portálu, kdy prvotní příčinou bylo odcizení hesla uživatele.

Část infrastruktury vztahující se k monitorovacím systémům SF7+ nebyla kybernetickým útokem žádným způsobem dotčena.

### 2. Oblast monitorovacích systémů SF7+

OIS zajišťovalo v rámci udržitelnosti provoz systémové infrastruktury pro SF7+:

- V průběhu roku byla i nadále zajišťována podpora pro licence k příslušným SW v souladu se zachováním kontinuity

- provozovaných systémů do doby úplného ukončení monitorovacích systémů SF7+ a vyřešení archivace dat.
- Součinnost s pracovní skupinou pro jednotný monitorovací systém (PS JMS) a účast na pravidelných jednáních MMR – ONEUIS k infrastruktuře pro SF7+ a záložní pracoviště.
- Příprava na převod monitorovacích systémů SF7+ včetně záložního pracoviště do správy MMR k 1. 1. 2022.

### 3. Ostatní aktivity

- V průběhu roku 2021 se realizovaly tyto další aktivity:
- *OneDrive* – definování obecných pravidel pro práci s daty v prostředí OneDrive a jeho nasazení.
  - *Docházkové terminály* – implementace a jejich propojení s personálním systémem OKBase.
  - *InTune* – zvýšení zabezpečení prostředí mobilních zařízení prostřednictvím vzdálené správy.
  - *Pořízení výpočetní techniky* – v roce 2021 bylo pořízeno a nainstalováno 456 NB a 656 monitorů.
  - Byla zpracována koncepce přesunu záložní serverovny Centra z lokality Vinohradská. Na základě této koncepce byla vybrána varianta přesunu do datového centra. Bude realizováno v průběhu roku 2022.
  - Byl definován minimální bezpečnostní standard pro užívání pracovních stanic, které nejsou v majetku Centra.
  - V polovině roku 2021 bylo zavedeno používání čipových karet pro přihlášení uživatelů na klientských stanicích.
  - Pokračovaly práce v budování nezávislé infrastruktury pro IROP a Centrum oddělené od SF7+.
  - Bylo vytvořeno systémové prostředí pro Konzultační servis IROP2.
  - Byly stanoveny parametry RTO a RPO pro jednotlivé části IS, vydáno WorkFlow a aktualizovány vnitřní předpisy.



# 12

## Komunikace

Propagační a komunikační aktivity Centra pro regionální rozvoj České republiky byly v roce 2021 realizovány v souladu s novou strategií Centra, ve které se klade pro roky 2020–2025 velký důraz na komunikování nově formulovaného poslání, vize a hodnot směrem k odborné i široké veřejnosti.

Velká část publicitních aktivit Centra směřovala k oslavě pětadvacátého výročí založení Centra pro regionální rozvoj České republiky. Centrum od svého založení hrálo důležitou roli jako zprostředkující subjekt pro získání finanční podpory pro více než dvacet pět tisíc projektů a postupně vyrostlo v moderní úřad a spolehlivého partnera pro žadatele ve všech regionech České republiky.

K oslavě 25. výročí svého založení uspořádalo Centrum ve druhé polovině roku 2021 soutěž pro širokou veřejnost. Soutěžící měli za úkol odpovědět na 25 kvízových otázek, které byly spojené s Integrovaným regionálním operačním programem a Centrem pro regionální rozvoj České republiky. Odpovědi na kvízové otázky byly integrovány do webových stránek Centra ([www.crr.cz](http://www.crr.cz)), Integrovaného regionálního programu ([irop.mmr.cz](http://irop.mmr.cz)) a stránek Regiony nás baví ([regionynasbavi.cz](http://regionynasbavi.cz)). Soutěže se mohl zúčastnit každý, komu bylo více než 18 let, mimo zaměstnanců Centra. Po celou dobu trvání soutěže mohli soutěžící odpovídat na kvízové otázky v libovolném pořadí i čase. Do slosování o ceny byl zařazen soutěžící, který odpověděl na všech 25 otázek správně. Soutěžilo se celkem o 57 hodnotných cen výhradně od českých výrobců. Cílem soutěže bylo seznámit soutěžící s rolí Centra při administraci IROP a představit úspěšně realizované projekty.

Další komunikační aktivitou k 25. výročí bylo vytvoření firemního videa Centra. Video popisuje roli Centra jako zprostředkujícího a kontrolního subjektu, vysvětluje hlavní činnosti Centra a zprostředkovává pozitivní zpětnou vazbu od žadatelů a partnerů Centra. Vzniklo ve dvou variantách. Jedna varianta je určena pro slavnostní rok 2021 a druhá se bude používat pro propagaci Centra v následujících letech.

V souvislosti s přechodem na nový korporátní design byly v roce 2021 aktualizovány klíčové strategické dokumenty v oblasti komunikace, komunikační strategie, grafický manuál a logomanuál Centra. Na základě těchto dokumentů byla postupně modifikována celá řada merkantilií a designů komunikačních výstupů včetně nového označení všech objektů a pracovišť Centra.

Vydávání časopisu Regiony nás baví pokračovalo čísly 28–30. Jednotlivá čísla byla tematicky zaměřena k zahájení nového programového období z hlediska jednotlivých operačních programů administrovaných Centrem, k 25. výročí vzniku organizace a na problematiku jednotlivých programů na podporu projektů z oblasti dopravy.

I v roce 2021 se pokračovalo s vydáváním měsíčního elektronického e-newsletteru pro registrované čtenáře, kteří se k odběru přihlašují na akcích Centra, webinářích a seminářích i prostřednictvím webu organizace. Ustálený počet odběratelů se i v tomto roce pohyboval mezi 1800–1900 registrovanými uživateli.

Ke konci roku 2021 došlo také rozšíření komunikace prostřednictvím sociálních sítí (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube). Nastavením nového generálního publikačního plánu je zajištěna koordinace zveřejňování příspěvků v rámci komunikačních kanálů Centra (pro IROP, EÚS, EEN).

### Komunikační aktivity v rámci Integrovaného regionálního operačního programu

Publicita Integrovaného regionálního operačního programu je realizována na základě Ročního komunikačního plánu IROP Centra, který obsahuje konkrétní plán propagačních a komunikačních aktivit. Realizované komunikační aktivity jsou koordinované s Řídicím orgánem IROP (MMR) tak, aby se nepřekrývaly a navzájem si oba subjekty poskytly výstupy aktivit k další propagaci. Aktivity se navzájem doplňují a jejich realizace je koordinována dle kapacit jednotlivých subjektů na pravidelných setkáních pracovníků ŘO IROP a Centra na tzv. Platformě pro komunikaci IROP.

Během podzimních měsíců roku 2021 realizovalo Centrum pro regionální rozvoj České republiky velmi úspěšnou sérii seminářů k nejčastějším pochybením při zadávání a realizaci veřejných zakázek a k udržitelnosti projektu. Semináře proběhly ve všech krajských městech České republiky prezenční nebo on-line formou. Díky velmi pozitivnímu ohlasu a velkému zájmu účastníků Centrum počítá s tím, že semináře, kulaté stoly či workshopy bude realizovat i během celého roku 2022.

S přejmenováním Sekce IROP jsme realizovali změnu webové stránky s kontakty sekce. Aktuálně tak může uživatel najít všechny krajské územní odbory IROP pod jednou stránkou s přehlednou mapou a fotkami představených z jednotlivých krajských pracovišť.

Pro širokou veřejnost byly v letních měsících ve spolupráci s Národním památkovým ústavem umístěny na 18 památkách podpořených z IROP venkovní panely pro pořizování portrétních fotografií, které pak návštěvníci publikovali na svých profilech sociální sítě Instagram. Panely byly opatřeny informacemi o IROP, Centru a umístěny tak, že na pořízených

fotografiích byl v pozadí vždy vidět podpořený projekt. Tato aktivita bude pokračovat i v roce 2022.

I v roce 2021 pokračovala spolupráce s renomovaným časopisem Veřejné zakázky. Specialisté Centra na administraci veřejných zakázek přispívali odbornými texty, které vycházely jako seriál článků nazvaných „Střípky z kontrolní praxe Centra“. Texty byly zaměřeny především na praktické informace, které mohou sloužit jako osvěta pro příjemce a zároveň přibližují činnost Centra odborné veřejnosti.



Logo soutěže 25 let CRR



Vizuály na Facebooku a Instagramu soutěže 25 let CRR





# 13

## Personalistika

Základem personální strategie Centra pro regionální rozvoj České republiky byly v roce 2021 personální priority, které měly za cíl přispět k naplnění strategických záměrů a poslání Centra jako implementační organizace a služebního úřadu a k dosažení stanovené vize.

Dosažení a naplnění strategických cílů v personální oblasti zajišťuje Oddělení řízení lidských zdrojů (OŘLZ), které realizovalo, rozvíjelo a vyhodnocovalo klíčové iniciativy vedoucí k požadované úrovni zajištění a rozvoje lidských zdrojů. V rámci své činnosti zajišťovalo OŘLZ tyto oblasti plánování HR zdrojů: tvorba systemizace zaměstnanců Centra, výběr, evidence a odměňování zaměstnanců, řízení benefitů, řízení ve věcech státní služby, personální marketing a řízení personální bezpečnosti.

V roce 2021 OŘLZ zajišťovalo zejména tyto priority:

- zavést a rozvinout kompetenční model a navazující systém hodnocení a odměňování zaměstnanců;
- rozvinout systém vzdělávání a zlepšit manažerské kompetence;
- zefektivnit personální marketing v oblasti prezentace Centra a výběru uchazečů;
- optimalizovat vnitřní procesy řízení lidských zdrojů a související vnitřní dokumentaci;
- zajistit průběžný chod vybraných činností v období přerušení infrastruktury Centra po kybernetickém útoku.

Byl zaveden Kompetenční model jako nástroj, kterým vedení Centra specifikovalo své ve Strategii definované hodnoty do úrovně konkrétního, očekávaného a pozorovatelného pracovního jednání, výkonu či chování, pro každou úroveň skupin služebních/pracovních pozic. Došlo k proškolení hodnotitelů v úrovni GR, ředitelka sekce a ředitelé oborů a k proškolení hodnocených na úrovni vedoucích oddělení. Kompetenční model byl zapracován do řídicí dokumentace.

V rámci projektu vzdělávání zaměstnanců dokončovalo OŘLZ vzdělávací aktivity, které byly omezeny opatřeními spojenými s covid-19. Poslední termíny skupinového koučinku byly realizovány v prosinci 2021 (Brno a Olomouc). Každý z účastníků obdržel závěrečnou zprávu, ve které je na základě vybraných standardizovaných testů, pozorování a řešení interaktivních úkolů v rámci skupiny identifikována klíčová manažerská kompetence. Výsledky závěrečné zprávy sloužily jako podklad pro identifikaci oblastí, ve kterých je vhodné, aby se jednotliví představení (vedoucí) nadále rozvíjeli, na což navázal individuální koučink (do úrovně ředitelů odborů) a kurzy manažerských dovedností (první část). Kurzy budou zaměřeny na rozvíjení kompetencí, které byly identifikovány na základě výsledků ze skupinového koučinku.

OŘLZ realizovalo posouzení efektivity komunikačních nástrojů personálního marketingu. V roce 2021 byla jako podpůrný nástroj výběru nových zaměstnanců zavedena inzerce na sociálních sítích. Přesto však bylo konstatováno, že oblast dalšího možného zlepšování Centra v oblasti personálního marketingu spočívá v tvorbě samostatného portálu kariérních stránek Centra, který by jednoduchou, poutavou a výstižnou formou poskytoval veškeré informace z oblasti personálního marketingu na jedné platformě (aktuální nabídku služebních/pracovních pozic, informace týkající se průběhu výběru zaměstnanců, představení firemní kultury a hodnot Centra, průběh adaptačního procesu nového zaměstnance, představení benefitů Centra, rozvojových a vzdělávacích programů zaměstnanců Centra).

V listopadu 2021 byl spuštěn projekt, pilotní program e-learningových kurzů z oblasti GDPR, který absolvovali vybraní zaměstnanci OŘLZ. Následně bude spuštěn pro všechny zaměstnance Centra. Cílem tohoto e-learningu je proškolení zaměstnanců, kteří budou přijati do pracovního či služebního poměru, a to v systému vstupního i následného vzdělávání.

Proběhla revize všech aktuálních popisů/charakteristik ve všech řešených oblastech, tj. detailní kontrola jejich aktuálnosti a správnosti. Byla zajištěna příprava na generování Charakteristik služebního místa přímo ze systému OKBase.

K 31. 3. 2021 byla dokončena pravidelná služební hodnocení, která jsou v Centru pro regionální rozvoj České republiky stanovena za období dvou let. Hodnocené období bylo od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020. Celkem bylo provedeno 566 pravidelných služebních hodnocení. Průběžně jsou rovněž prováděna první služební hodnocení a dále hodnocení na základě žádostí zaměstnavatele nebo zaměstnanců. Všechna

služební hodnocení i hodnocení zaměstnanců v pracovním poměru jsou vypracována v souladu s § 155 ZSS.

V kalendářním roce 2021 proběhla aktualizace řídicích aktů OŘLZ v návaznosti na optimalizaci personálních procesů a legislativních změn.

V kalendářním roce 2021 došlo rovněž k přehodnocení zaměstnaneckých benefitů. Zůstává plošně poskytovaný benefit z FKSP a nákladů zaměstnavatele – místo stravenkových poukázek byl zaveden příspěvek na stravování ve stravenkovém paušálu poskytnutém ve výplatním termínu spolu se mzdou zaměstnance. Další benefity dle volby zaměstnance (poukázky Fokus Pass, Karta Multisport) byly rozšířeny o Penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření nebo životní pojištění (dále jen „PŽP“).

Koncem roku 2021 byl na Centrum veden kybernetický útok. Prioritou konce roku tedy bylo obnovení infrastruktury a činností Centra. V rámci OŘLZ se jednalo především o zajištění procesů týkajících se personálního řízení a odměňování zaměstnanců. Již během prvních dní po útoku se podařilo obnovit personální systém OKBase v nouzovém režimu pro potřeby OŘLZ tak, aby klíčové personální procesy nebyly přerušeny. Z hlediska personálního řízení došlo díky dobře nastaveným zálohám k velmi rychlé obnově systému, bez ztráty kontinuity či bez výraznější ztráty dat. Některé personální procesy byly dočasně utlumeny, nicméně k tomuto útlumu pravidelně dochází i za běžného provozu v období vánočních svátků.

V roce 2021 byly realizovány externí audity činnosti v gesci OŘLZ, tj. řízení ve věcech služby v rámci mzdových projektů.

- mzdový projekt IROP – %12609 – kontrola ze strany MF (kontrolované období 2. etapa – květen–srpen 2020) – výsledek „bez zjištění“;
- mzdový projekt OPTP – %174 – kontrola ze strany MF (kontrolované období 5. + 6. etapa – květen–prosinec 2020) – stále probíhá;
- režijní náklady IROP – %10010 – kontrola ze strany MMR (kontrolované období leden 2019 – srpen 2020 -> celkem 3 etapy) – zatím bez výsledku;
- režijní výdaje OPTP – %210 – kontrola ze strany MMR (kontrolované období leden 2020 – prosinec 2020 – celkem 2 etapy) – zatím bez výsledku.

V období roku 2021 Centrum disponovalo administrativní a absorpční kapacitou (dle systemizace plánovaný počet) 585 zaměstnanců Centra, z toho bylo k 31. 12. 2021 obsazeno 542 míst. Neobsazená místa byla v procesu započatých výběrových řízení.



# 14 Řízení kvality

Centrum pro regionální rozvoj České republiky se zavázalo trvale zlepšovat své činnosti a poskytovat služby v souladu s mezinárodními standardy pro kvalitu a bezpečnost. V současnosti je úspěšné vedení a fungování Centra založeno na cílené strategii a procesním řízení.

Zavedený systém řízení kvality je v Centru chápán jako dlouhodobý proces neustálého zlepšování a interakce mezi požadavky vedení organizace a zainteresovaných stran. Klíčovým cílem těchto snah je zajistit a zvýšit spokojenost zákazníků (zřizovatele, žadatelů/příjemců, partnerů, dodavatelů, vlastních zaměstnanců, státu, veřejnosti a dalších zainteresovaných stran) plněním jejich požadavků, vytvářet pevně daný řád pro řízení Centra v souladu s normou ISO a dodržovat související platné právní předpisy, specifikovat kontrolní mechanismy, a tím předcházet neshodám.

Centrum provádí v pravidelných ročních intervalech interní přezkoumání systému řízení kvality, které významně posiluje efektivní řízení procesů a schopnost Centra pružně reagovat na zásadní změny, současně je i vhodným nástrojem pro hledání inovativních koncepcí.

Řízení kvality v Centru bylo v roce 2021 úspěšně obhájeno externím recertifikačním auditem dle normy ČSN EN ISO 9001:2016. Zpráva z recertifikačního auditu identifikovala silné stránky v oblasti strategického řízení Centra, a to včetně řízení rizik. Pozitivně byl hodnocen nově sestavený Kompetenční model, přístup k řízení bezpečnosti a sdílení zkušeností mezi jednotlivými úseky organizace. Úspěšně realizovaný recertifikační audit prokázal vysokou angažovanost vedení Centra a jeho zaměstnanců, zejména v oblastech přijímání vhodných opatření včetně přehodnocování rizik souvisejících se zvládnutím pandemie covid-19.


V roce 2021 Centrum pokračovalo v naplňování cílů stanovených ve Strategii 2025. Byl aktualizován Kontext organizace, především v oblastech dopadu změn realizovaných v roce 2021. Průběžně byly optimalizovány standardy pro zajištění bezpečnosti Centra v klíčových oblastech, dále byl rozvíjen SW Mzdový, personální a docházkový systém OKBase.

Centrum v roce 2021 úspěšně prokázalo naplnění kritérií zlepšování v souladu s požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, vycházejícího z usnesení vlády. Toto bylo potvrzeno přezkumem sekcí pro státní službu MV ČR. Výsledná Zpráva z přezkumu konstatovala naplnění všech požadavků, kladně hodnotila vysoce profesionální a inovativní přístup v oblasti řízení kvality, zejména potenciál pro sdílení tzv. dobré praxe.

Vedení Centra v roce 2021 plně podporovalo a prosazovalo rozvoj systému řízení kvality. V této souvislosti se zaměřovalo zejména na klíčové oblasti:

- efektivnost a zvyšování úrovně poskytovaných služeb dovnitř i vně Centra v návaznosti na posílení interní i externí komunikace, zejména využíváním progresivních ICT technologií – Microsoft Teams, intranet apod.;
- zvýšení efektivity a bezpečnosti ICT procesů – zálohové plány, plány obnovy, karty procesů, aktualizace řídicí dokumentace a stanovení workflow;
- řízení kontextu a identifikace relevantních zainteresovaných stran, stanovení vhodného způsobu vzájemné komunikace a spolupráce;
- dokumentování rozsahu zavedeného systému managementu kvality formou identifikace jednotlivých procesů včetně očekávaných výstupů a řízení rizik;
- zavedení personalizace uživatelů v rámci přístupu k informačním systémům prostřednictvím čipových karet.

Bureau Veritas Certification



## Certifikát

udělený organizaci

### Centrum pro regionální rozvoj České republiky

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3, Česká republika

Toto je certifikát pro více lokalit, upřesnění je v příloze certifikátu

BUREAU VERITAS CERTIFICATION CZ, s.r.o. tímto osvědčuje, že systém managementu výše uvedené organizace byl posouzen a shledán ve shodě s požadavky následující systémové normy:

---

Norma

### ČSN EN ISO 9001:2016

Oblast certifikace

---

**IMPLEMENTACE PROGRAMŮ A INICIATIV EU VČETNĚ ZAJIŠTĚNÍ  
ODBOŘNÉHO KONZULTAČNÍHO SERVISU.  
PODPORA DIGITALIZACE PROCESŮ A FUNKČNÍCH ICT ŘEŠENÍ CENTRA.  
POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB PROSTŘEDNICTVÍM  
EVROPSKÉ SÍTĚ ENTERPRISE EUROPE NETWORK.**



Datum počátečního schválení:	27-11-2003
Počáteční datum certifikačního / recertifikačního cyklu:	27-11-2021
Konečné datum certifikačního / recertifikačního cyklu:	26-11-2024
Tento certifikát platí – za předpokladu následného uspokojivého udržování funkčnosti systému managementu do:	26-11-2024

Pro ověření platnosti certifikátu volejte: +420 210 088 215

Další vysvětlení týkající se rozsahu tohoto certifikátu a aplikovatelnosti požadavků systému řízení lze získat na základě konzultace s organizací.

Verze 1 Datum vydání: 27-11-2021

Číslo certifikátu: CZ010397

S 3100

MANAGING OFFICE: BUREAU VERITAS CERTIFICATION CZ, s.r.o., Olbrachtova 1, 140 02 Praha 4, Czech Republic  
ISSUING OFFICE ADDRESS: BUREAU VERITAS CERTIFICATION CZ, s.r.o., Olbrachtova 1, 140 02 Praha 4, Czech Republic

1/3

Certifikát kvality udělený Centru v roce 2021



# 15

## Interní audit

Výkon činností interního auditu zajišťuje v Centru pro regionální rozvoj České republiky v souladu s § 28 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (ZoFK), funkčně nezávislý útvar Oddělení interního auditu (OIA), který je organizačně oddělený od ostatních řídicích struktur úřadu. Tato organizační jednotka, respektive její vedoucí, je v souladu se ZoFK přímo podřízena generálnímu řediteli, který také zajišťuje její nezávislost. Dle schválené systemizace má OIA k dispozici 6 služebních míst. K 31. 12. 2021 bylo OIA obsazeno 4 zaměstnanci. Jednalo se o 3 interní auditory a vedoucí OIA. Ve sledovaném období 2021 se nevyskytla žádná situace, která by byla vyhodnocena ze strany vedoucí OIA jako skutečnost narušující nezávislost funkce interního auditu dle § 28 ZoFK.

OIA plní monitorovací a ověřovací/ujšřovací funkci, tzn. realizuje interní audity a zajišťuje konzultační funkci pro vedení organizace a jednotlivé organizační jednotky. Na základě střednědobého plánu upřesněného ročními plány a v souladu s cíli organizace provádí OIA interní audity podle ZoFK a interní audity QMS (ISO 9001). Při výkonu auditu je u každého auditora kladen důraz na odbornost a uplatňování náležitě profesní péče.

V rámci dozorového auditu QMS bylo externím auditorem konstatováno, že „proces interních auditů v Centru prokazuje svoji účinnost jako nástroj pro monitorování, udržování a zlepšování systému managementu, a dále že záznamy z provedení interních auditů ukazují na vysokou úroveň vlastního provedení a znalosti interních auditorů o nastavení procesů“.

### Interní audity dle ZoFK

Pro rok 2021 byly naplánovány 3 auditní zakázky podle ZoFK. Ve dvou případech šlo o dokončení interních auditů zahájených v roce 2020 (Služební vozidla, Evidence smluv a objednávek) a dále o jeden interní audit (GDPR), který byl v roce 2021 zahájen a bude pokračovat ještě v roce následujícím. Audity byly zaměřeny na ověření dodržování vnitřních předpisů a platné legislativy, zda vnitřní předpisy pokrývají v potřebném rozsahu požadavky stanovené platnými právními předpisy, zda jsou vedeny nezbytné evidence, zda jsou nastaveny procesy zpracování a ochrany osobních údajů v Centru a na dodržování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve smyslu předběžné, průběžné a následné kontroly. Doporučení interních auditorů převážně směřovala k nastavení, úpravě či zpřesnění postupů ve vnitřních předpisech Centra.

Na zjištění a doporučení uvedená ve zprávě z auditu reagovali auditovaní stanovením nápravných opatření v akčním plánu. Opatření byla průběžně plněna.

V průběhu roku 2021 nebyla auditní činností OIA konstatována žádná zjištění, která by způsobila závažné negativní ovlivnění činnosti organizace, ve smyslu § 31 odst. 3 písm. b) ZoFK.

Za rok 2021 nebyly při auditních šetřeních zjištěny skutečnosti, které by mohly mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví Centra v roce 2021 dle ustanovení § 17 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

### Interní audity QMS

Centrum je certifikováno dle normy ISO 9001. V rámci systému managementu kvality OIA plánuje a provádí audity dodržování požadavků normy ISO 9001, a to ve spolupráci s dalšími proškolenými zaměstnanci Centra – auditory QMS. Na rok 2021 bylo naplánováno 11 auditů QMS: 6 auditů na regionálních pracovištích Centra a 5 auditů procesů Centra. Bylo realizováno 10 auditů QMS, jeden zbývajících auditů bude proveden v roce 2022.

Plnění opatření přijatých k neshodám a k doporučením auditorů OIA průběžně ověřovali.

Žádná ze zjištěných neshod neměla vliv na kvalitu činností Centra jako zprostředkujícího subjektu.

Po vyhodnocení všech závěrů z provedených interních auditů QMS bylo konstatováno, že zavedený systém managementu kvality v Centru je funkční a zajišťuje shodu s požadavky systémové normy ISO 9001.

### Konzultační a metodická činnost OIA

Konzultační činnost OIA v roce 2021 byla zaměřena především na připomínkování aktualizovaných nebo nově vznikajících vnitřních předpisů Centra, jejichž garantem je jiná organizační jednotka Centra než OIA.

### Zapojení OIA

Tři interní auditori jsou zapojeni do pracovních skupin odpovědných za plnění dílčích cílů nové strategie Centra – Strategie 2025, konkrétně cíle č. 9, tj. Rozvinout systém kontrolních mechanismů, zajišťující kvalitu poskytovaných služeb, cíle č. 14 Optimalizovat vnitřní procesy a vnitřní dokumentaci a cíle č. 16 Rozvinout bezpečnost prostředí a ochranu informací.

Vedoucí OIA se pravidelně účastní setkání interních auditorů státních fondů a dalších specifických organizací a jednání Sekce veřejné správy při ČIIA.

### Externí kontroly a audity

V průběhu roku 2021 bylo externími subjekty ve vztahu k Centru jako kontrolované osobě či osobě povinné spolupůsobit při kontrole realizováno celkem 24 různých kontrol.

OIA vede v součinnosti s dalšími organizačními jednotkami záznamy o těchto externích kontrolách a auditech a poskytuje vedení i zřizovateli souhrnné informace o stavu plnění nápravných opatření z těchto kontrol a auditů.



# 16

## Projekty technické asistence

Za přípravu a realizaci projektů technické asistence odpovídá Oddělení financování a projektového řízení. V roce 2021 byla činnost oddělení zaměřena na následující činnosti:

- příprava a realizace projektů technické pomoci;
- příprava a sledování rozpočtu Centra;
- administrace veřejných zakázek Centra;
- zajištění součinnosti při auditních kontrolách;
- sledování a vyhodnocování interních projektů Centra;
- konzultace a jednání s řídicími orgány příslušných operačních programů;
- příprava Hlášení o udržitelnosti k ukončeným projektům spolufinancovaným z evropských fondů.

Jak již bylo zmíněno, jednou ze stěžejních činností OFPŘ je administrace projektů, které zajišťují plynulý chod úřadu, díky kterým nám je umožněno poskytnout nezbytné věci/služby/finanční, které jsou potřebné pro výkon práce zaměstnanců Centra. Stěžejní jsou mzdové projekty. Dále jsou administrovány projekty zaměřené na nákup vybavení a služeb – zejména projekty na pořízení kancelářského vybavení a techniky (PC, mobilní telefony, multifunkce a podobně), projekty na zajištění právních služeb a kontrol v oblasti veřejných zakázek, projekty na zajištění IT infrastruktury Centra (licence a podpory v oblasti IT bezpečnosti, komplexní služby systémové infrastruktury, nákup a obnova HW prvků apod.) a projekty na zajištění režijních výdajů, jako jsou nájmy a dodávky energií. V neposlední řadě jsou také realizovány projekty vzdělávání pracovníků,

díky kterým naši zaměstnanci rozvíjejí a zdokonalují své znalosti a i projekty školení klientů Centra – žadatelů a příjemců.

Převážná část projektů je administrována v monitorovacím systému MS2014+. Pro projekty přeshraniční spolupráce je využíván monitorovací systém EMS, který slouží pro administraci rakouských projektů, pro přeshraniční spolupráci se Slovenskem je využíván monitorovací systém ITMS2014+. V roce 2021 bylo realizováno celkem 28 projektů, z toho 14

bylo financováno z Integrovaného regionálního operačního programu, 7 projektů z OP Technická pomoc II. a 7 projektů z programů EÚS České republiky s Rakouskem, Polskem, Saskem, Bavorskem a Slovenskem. V následujících tabulkách jsou uvedeny veškeré projekty, které nám v roce 2021 zajišťovaly již výše zmíněné aktivity. Jednotlivé projekty jsou rozděleny dle operačních programů, pod které spadají. Dále z tabulky lze vyčíst registrační čísla projektů a také výši výdajů, které byly v roce 2021 na danou aktivitu vynaloženy.

## Tabulky 6–8: Projekty Centra v jednotlivých programech

### OPTP

Název projektu	Reg. číslo projektu	Výše výdajů
Mzdový projekt Centra financovaný z OPTP 2019–2021	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000174	22 662 858,70 Kč
Komplexní služby pro provoz systémové infrastruktury IS v Centru V.	CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000172	5 726 688,00 Kč
Režijní výdaje Centra financované OPTP 2020–2022	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000210	22 414 374,95 Kč
Licence a podpora pro SI v Centru V.	CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000274	2 366 034,93 Kč
Licence a podpora pro SI v Centru IV.	CZ.08.2.125/0.0/0.0/15_002/0000215	6 896 087,96 Kč
Podpora mzdového a personálního systému v Centru pro regionální rozvoj České republiky	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000270	269 346,00 Kč
Implementace mzdového a personálního systému v Centru pro regionální rozvoj České republiky	CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000155	269 346,00 Kč

### IROP

Název projektu	Reg. číslo projektu	Výše výdajů
Mzdový projekt pro ZS IROP 2020–2021	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012609	345 859 813,80 Kč
Školení pro příjemce IROP 2020–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012294	265 649,76 Kč
Režijní náklady Centra jako ZS IROP 2019–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0010010	8 157 842,07 Kč
Expertní služby a poradenství 2018–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0009405	6 291 433,66 Kč
Propagační aktivity Centra v rámci IROP v roce 2021–2022	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0016106	1 877 609,17 Kč
Správa služeb systémové infrastruktury pro zajištění činností ZS IROP	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0009688	2 972 970,00 Kč
Pořízení a obnova mobilních telefonů pro IROP	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0016728	988 207,00 Kč
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2020–2021	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0014566	304 635,10 Kč
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2021–2022	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0016445	1 089 026,60 Kč
Pořízení technických prostředků pro IROP 2021–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0016517	9 681 968,06 Kč
Licence a podpora pro SI IROP 2021–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0016761	4 194 627,11 Kč
Konzultační servis IROP II 2021–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0014626	1 452 723,58 Kč
Multifunkční zařízení a tiskárny pro Centrum 2019–2023	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0011088	857 941,50 Kč
Zajištění služeb centrální spisovny	CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0012600	300 920,28 Kč



## Program – Cíl 2

Název projektu	Reg. číslo projektu	Výše výdajů
Technická pomoc – Centrum pro regionální rozvoj – kód 121 (Bavorsko)	5	4 467 271,53 Kč
Program spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020	nemá	4 538 935,77 Kč
Zajištění FLC Rakousko – ČR a aktivity JS Rakousko	ATCZ69	8 419 352,97 Kč
Kontrolní činnosti včetně Infobodu SR—ČR Interreg V-A	NFP304040AUT2	4 727 845,01 Kč
Aktivity JS Interreg V-A 2018–2020	CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0001463	6 648 692,31 Kč
KAP Interreg V-A 2018–2020	CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0001464	304 138,12 Kč
Kontrolní činnost Centrum – ČR–PR 2020–2023	CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0002295	9 679 779,99 Kč

Pozn. Uvedené výše výdajů obsahují i žádosti o platbu, které nejsou dosud schválené. Z tohoto důvodu se částky výdajů v čase mohou měnit.



### Veřejné zakázky:

V průběhu roku 2021 zajišťovalo Oddělení financování a projektového řízení administraci veškerých veřejných zakázek zajišťujících chod Centra. Na rok 2021 bylo naplánováno 57 veřejných zakázek. V průběhu roku byly 4 VZ zrušeny a realizace 29 VZ byla přesunuta do dalších let. Vyhlášeno a úspěšně realizováno bylo celkem 24 zakázek (15 VZMR a 9 zakázek dle ZZVZ).

V roce 2021 činila předpokládaná hodnota (bez DPH) veřejných zakázek 75 328 861 Kč. Celkový vysoutěžený objem zakázek byl 54 410 846 Kč (bez DPH); to znamená úsporu oproti předpokladům ve výši 20 918 015 Kč (bez DPH).



# 17

## Společenská odpovědnost

Centrum integruje v rámci své činnosti ekonomická, environmentální a sociální hlediska v souladu s principy společenské odpovědnosti.

V roce 2021 se Centrum již potřetí zúčastnilo charitativní akce Teribear pořádané Nadací Terezy Maxové dětem. Do loňského ročníku se aktivně zapojilo 160 zaměstnanců Centra. Nejúspěšnější běžkyně za Centrum přispěla s výkonem 350,6 „TERIMETRŮ“ částkou ve výši 7 012 Kč. Z celkových 597 přihlášených týmů na akci se Centrum se svým týmem umístilo na 5. místě s celkovým skóre 10019,2 „TERIMETRŮ“, díky kterému podpořilo sbírku Nadace Terezy Maxové dětem příspěvkem ve výši 200 384 Kč.

Propagace interní podpůrné aktivity

Centrum  
pro regionální  
rozvoj České  
republiky

## DEN S TRENÉREM ANEB CENTRUM SBÍRÁ KILOMETRY PRO TERIBEAR

---

**DEN S TRENÉREM**

**KDY:** 16.9.2021 od 13:00 workshop na téma "Jak mít zdravý pohybový aparát při sedavém zaměstnání"

**KDE:** fyzicky na HQ Praha, pro pobočky a ostatní na MS Teams v týmu "Teribear 2021"

Od 13:50 výběh v týmových tričkách Centra, ukončení akce v 15:00.  
Doporučujeme vhodné oblečení na venkovní běh. Kapacita osob není omezena.  
Pitný režim po výběhu zajištěn.

Martin Šašek, trenér

[WWW.CRR.CZ](http://WWW.CRR.CZ)

Pro soutěžní tým byla připravena firemní trička



O účast v týmu Centra projevil zájem celá řada zaměstnanců, foto běžců z pražské centrály.

Poděkování zaměstnancům za účast

DĚKUJEME, ŽE SPOLEČNĚ  
TVOŘÍME TÝM CENTRA

### CENTRUM SBÍRALO TERIMETRY PRO TERIBEAR 2021

5. MÍSTO V TÝMECH (Z 597 TÝMŮ)

CELKEM ZÍSKÁNO  
10019,2 TERIMETRŮ

ZAPOJILO SE  
160 ZAMĚSTNANCŮ

DĚKUJEME!  
VAŠE CENTRUM

Centrum  
pro regionální  
rozvoj České  
republiky



# 18

## Hospodaření Centra k 31. 12. 2021

Centrum jako příspěvková organizace organizační složky státu hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem. Klíčovou součástí výnosů pro organizaci byly dotace z rozpočtu Evropské unie, které dosáhly téměř 495 mil. Kč, jedná se cca o 85 % všech výnosů organizace. Centrum dotace čerpá pomocí projektů z technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), dále z programů Evropské územní spolupráce (EÚS) a Operačního programu Technická pomoc (OPTP). Ze státního rozpočtu byl čerpán Příspěvek na provoz ve výši 89,3 mil. Kč, jedná se o cca 15 % z celkových výnosů organizace. Z prostředků Evropské unie organizace financuje mzdy zaměstnanců, nájem a služby spojené s nájmem pražské centrály a územních pracovišť, vybavení potřebné pro chod organizace (nábytek, systémová i uživatelská infrastruktura IT a jiné) a vzdělávání zaměstnanců. Dle výše uvedeného čerpání lze říci, že organizace efektivně využívá finančních prostředků poskytovaných Evropskou unií, a tím snižuje čerpání Příspěvku na provoz, který je přidělen ze státního rozpočtu.

Významnou složkou hospodaření organizace jsou náklady spojené s rozvojem lidských zdrojů. Centrum na konci roku 2021 evidovalo podle přepočteného počtu 546 zaměstnanců. Náklady na platy včetně příslušenství byly ve výši téměř 435,5 mil. Kč.

Oproti roku 2020 nedošlo k výraznější změně evidovaného počtu zaměstnanců. Centrum v roce 2021 na svém provozu nevyčerpal celý schválený rozpočet na rok 2021. Významným faktorem přispívajícím k nedočerpání rozpočtu bylo systematické dodržování hledisek hospodárnosti, efektivity a účelnosti při řízení organizace a pořízování zboží a služeb.

Údaje v následujících tabulkách jsou v Kč.

**Tabulka č. 9: Rozvaha k 31. 12. 2021**

Označení	Text 1	Kód	Běžné obd. brutto	Běžné obd. korekce	Běžné obd. netto	Minulé obd. netto
<b>AKTIVA</b>	<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>829 454 084,57</b>	<b>-243 953 249,42</b>	<b>585 500 835,15</b>	<b>441 248 728,04</b>
A.	Stálá aktiva		281 019 756,47	-243 953 249,42	37 066 507,05	51 738 344,84
1.	Dlouhodobý nehmotný majetek		86 455 734,39	-78 717 867,19	7 737 867,20	9 442 076,79
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0	0	0	0
2.	Software	013	35 179 974,22	-29 447 160,02	5 732 814,20	6 329 810,94
3.	Ocenitelná práva	014	29 978 804,57	-29 524 971,57	453 833	1 414 393,85
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0	0	0	0
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	19 328 185,60	-19 328 185,60	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	1 968 770	-417 550	1 551 220	844 580
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0	0	0	853 292
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0	0	0	0
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0	0	0	0

II.	Dlouhodobý hmotný majetek		194 233 452,08	-165 235 382,23	28 998 069,85	41 965 698,05
1.	Pozemky	031	0	0	0	0
2.	Kulturní předměty	032	0	0	0	0
3.	Stavby	021	0	0	0	0
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	127 396 443,99	-98 398 374,14	28 998 069,85	41 965 698,05
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0	0	0	0
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	66 837 008,09	-66 837 008,09	0	0
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0	0	0	0
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0	0	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0	0	0	0
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0	0	0	0



III.	Dlouhodobý finanční majetek		0	0	0	0
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0	0	0	0
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0	0	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0	0	0	0
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0	0	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0	0	0	0
IV.	Dlouhodobé pohledávky		330 570	0	330 570	330 570
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0	0	0	0
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0	0	0	0
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	330 570	0	330 570	330 570
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0	0	0	0
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0	0	0	0

B.	Oběžná aktiva		548 434 328,10	0	548 434 328,10	389 510 383,20
I.	Zásoby		1 185 890,47	0	1 185 890,47	1 133 864,86
1.	Pořízení materiálu	111	0	0	0	0
2.	Materiál na skladě	112	1 185 890,47	0	1 185 890,47	1 133 864,86
3.	Materiál na cestě	119	0	0	0	0
4.	Nedokončená výroba	121	0	0	0	0
5.	Polotovary vlastní výroby	122	0	0	0	0
6.	Výrobky	123	0	0	0	0
7.	Pořízení zboží	131	0	0	0	0
8.	Zboží na skladě	132	0	0	0	0
9.	Zboží na cestě	138	0	0	0	0
10.	Ostatní zásoby	139	0	0	0	0



II.	Krátkodobé pohledávky		415 324 443,70	0	415 324 443,70	296 077 220,99
1.	Odběratelé	311	0	0	0	0
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	3 511 326,11	0	3 511 326,11	3 492 627,45
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0	0	0	0
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0	0	0	0
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	1 767	0	1 767	119
10.	Sociální zabezpečení	336	0	0	0	0
11.	Zdravotní pojištění	337	0	0	0	0
12.	Důchodové spoření	338	0	0	0	0
13.	Daň z příjmů	341	0	0	0	0
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	342	0	0	0	0
15.	Daň z přidané hodnoty	343	0	0	0	0
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0	0	0	0
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	373 768,80	0	373 768,80	6 658 464,57
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0	0	0	0

28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0	0	0	0
30.	Náklady příštích období	381	5 324 205,31	0	5 324 205,31	6 535 847,14
31.	Příjmy příštích období	385	0	0	0	0
32.	Dohadné účty aktivní	388	406 113 376,48	0	406 113 376,48	279 390 162,83
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0	0	0	0
16.	Peníze na cestě	262	0	0	0	0
17.	Pokladna	261	114 362,01	0	114 362,01	121 002,35



III.	Krátkodobý finanční majetek		131 923 993,93	0	131 923 993,93	92 299 297,35
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0	0	0	0
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0	0	0	0
3.	Jiné cenné papíry	256	0	0	0	0
4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0	0	0	0
5.	Jiné běžné účty	245	0	0	0	0
9.	Běžný účet	241	127 196 885,41	0	127 196 885,41	88 344 678,99
15.	Ceniny	263	0	0	0	120
10.	Běžný účet FKSP	243	4 612 746,51	0	4 612 746,51	3 833 496,01
16.	Peníze na cestě	262	0	0	0	0
17.	Pokladna	261	114 362,01	0	114 362,01	121 002,35

Označení	Text 1	Kód	Běžné obd. brutto	Běžné obd. korekce	Běžné obd. netto	Minulé obd. netto
<b>PASIVA</b>	<b>PASIVA CELKEM</b>		<b>829 454 084,57</b>	<b>-243 953 249,42</b>	<b>585 500 835,15</b>	<b>441 248 728,04</b>
C.	Vlastní kapitál		390 095 037,76	-243 953 249,42	146 141 788,34	155 757 738,52
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		41 189 990,95	0	41 189 990,95	54 469 505,94
1.	Jmění účetní jednotky	401	21 434 102,66	0	21 434 102,66	24 108 067,47
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	19 695 576,66	0	19 695 576,66	31 693 449,64
4.	Kurzové rozdíly	405	0	0	0	0
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-4 284 237,28	0	-4 284 237,28	-4 284 237,28
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0	0	0	0
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	4 344 548,91	0	4 344 548,91	2 952 226,11



II.	Fondy účetní jednotky		104 951 797,39	0	104 951 797,39	101 288 232,58
1.	Fond odměn	411	439 789,23	0	439 789,23	439 789,23
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	5 181 876,51	0	5 181 876,51	4 192 276,51
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	0	0	0	0
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	0	0	0	0
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	99 330 131,65	0	99 330 131,65	96 656 166,84
III.	Výsledek hospodaření		243 953 249,42	-243 953 249,42	0	0
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		243 953 249,42	-243 953 249,42	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0	0	0	0
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0	0	0	0

D.	Cizí zdroje		439 359 046,81	0	439 359 046,81	285 490 989,52
I.	Rezervy		0	0	0	0
1.	Rezervy	441	0	0	0	0
II.	Dlouhodobé závazky		0	0	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	451	0	0	0	0
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0	0	0	0
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0	0	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0	0	0	0
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0	0	0	0

III.	Krátkodobé závazky		439 359 046,81	0	439 359 046,81	285 490 989,52
1.	Krátkodobé úvěry	281	0	0	0	0
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0	0	0	0
5.	Dodavatelé	321	7 184 847,87	0	7 184 847,87	8 359 997,84
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	0	0	0	200
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0	0	0	0
10.	Zaměstnanci	331	20 530 469	0	20 530 469	19 496 886
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	817	0	817	1 525 422,50
12.	Sociální zabezpečení	336	7 679 581	0	7 679 581	8 196 704
13.	Zdravotní pojištění	337	3 313 969	0	3 313 969	3 542 816
14.	Důchodové spoření	338	0	0	0	0
15.	Daň z příjmů	341	0	0	0	0
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	1 999 916	0	1 999 916	3 703 766
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0	0	0	0

18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0	0	0	0
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0	0	0	0
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0	0	0	345 155
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	391 598 932,51	0	391 598 932,51	235 286 099,56
35.	Výdaje příštích období	383	0	0	0	0
36.	Výnosy příštích období	384	10 006,80	0	10 006,80	969 064,56
37.	Dohadné účty pasivní	389	6 986 007,63	0	6 986 007,63	4 064 878,06
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	54 500	0	54 500	0

**Tabulka č. 10: Výkaz zisku a ztrát k 31. 12 .2021**

Označení	Text 1	Kód	Hlavní. čin. – běžné	Hosp. čin. – běžné	Hlavní. čin. – minulé	Hosp. čin. – minulé
<b>A.</b>	<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>589 429 645,07</b>	<b>0</b>	<b>589 412 804,04</b>	<b>0</b>
I.	Náklady z činnosti		589 075 749,39	0	588 517 580,64	0
1.	Spotřeba materiálu	501	2 719 437,40	0	2 634 968,91	0
2.	Spotřeba energie	502	6 438 767,51	0	5 425 319,47	0
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0	0	0	0
4.	Prodané zboží	504	0	0	0	0
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0	0	0	0
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0	0	0	0
8.	Opravy a udržování	511	40 976 175,34	0	38 398 327,02	0
9.	Cestovné	512	594 533,87	0	1 076 970,86	0
10.	Náklady na reprezentaci	513	90 067,10	0	62 340,36	0

11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0	0	0	0
12.	Ostatní služby	518	56 251 470,62	0	63 100 249,64	0
13.	Mzdové náklady	521	321 188 811	0	326 988 875	0
14.	Zákonné sociální pojištění	524	108 040 987	0	109 915 715	0
15.	Jiné sociální pojištění	525	1 338 325	0	1 359 859	0
16.	Zákonné sociální náklady	527	14 996 064,63	0	14 451 027,77	0
17.	Jiné sociální náklady	528	0	0	0	0
18.	Daň silniční	531	0	0	0	0
19.	Daň z nemovitostí	532	0	0	0	0
20.	Jiné daně a poplatky	538	62 619,52	0	69 952	0
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0	0	0	0
23.	Jiné pokuty a penále	542	0	0	564 378	0
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0	0	0	0

25.	Prodaný materiál	544	0	0	0	0
26.	Manka a škody	547	69 840,46	0	172 458,31	0
27.	Tvorba fondů	548	0	0	0	0
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	18 854 173,75	0	21 008 294,35	0
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0	0	0	0
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0	0	0	0
31.	Prodané pozemky	554	0	0	0	0
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0	0	0	0
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0	0	0	0
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0	0	0	0
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	15 796 769,42	0	1 790 395,09	0
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	1 657 706,77	0	1 498 449,86	0

II.	Finanční náklady		353 895,68	0	895 223,40	0
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0	0	0	0
2.	Úroky	562	0	0	0	0
3.	Kurzové ztráty	563	353 895,68	0	895 223,40	0
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0	0	0	0
5.	Ostatní finanční náklady	569	0	0	0	0
III.	Náklady na transfery		0	0	0	0
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0	0	0	0
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0	0	0	0
V.	Daň z příjmů		0	0	0	0
1.	Daň z příjmů	591	0	0	0	0
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0	0	0	0

<b>B.</b>	<b>VÝNOSY CELKEM</b>		<b>589 429 645,07</b>	<b>0</b>	<b>589 412 804,04</b>	<b>0</b>
I.	Výnosy z činnosti		21 718,99	0	943 507,35	0
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0	0	0	0
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	0	0	0	0
3.	Výnosy z pronájmu	603	0	0	0	0
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0	0	0	0
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0	0	0	0
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	17 000	0	15 000	0
10.	Jiné pokuty a penále	642	0	0	0	0
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0	0	0	0
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0	0	0	0
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0	0	0	0
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0	0	0	0

15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0	0	0	0
16.	Čerpání fondů	648	0	0	724 041,07	0
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	4 718,99	0	204 466,28	0
II.	Finanční výnosy		222 569,10	0	946 945,59	0
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0	0	0	0
2.	Úroky	662	0	0	0	0
3.	Kurzové zisky	663	222 569,10	0	946 945,59	0
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0	0	0	0
6.	Ostatní finanční výnosy	669	0	0	0	0
IV.	Výnosy z transferů		589 185 356,98	0	587 522 351,10	0
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	589 185 356,98	0	587 522 351,10	0
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	0	0	0	0

<b>C.</b>	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0	0	0	0
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0	0	0	0

**Tabulka č. 11: Přehled o změnách vlastního kapitálu k 31. 12. 2021**

Označení	Text 1	Minulé úč. období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné úč. období
<b>VKC</b>	<b>VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM</b>	<b>155 757 738,52</b>	<b>607 180 360,04</b>	<b>616 796 310,22</b>	<b>146 141 788,34</b>
A.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	54 469 505,94	5 879 910,16	19 159 425,15	41 189 990,95
I.	Jmění účetní jednotky	24 108 067,47	3 080 217	5 754 181,81	21 434 102,66
1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu	22 875 902,65	0	0	22 875 902,65
2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	0	0	0	0
3.	Bezúplatné převody	0	0	0	0
4.	Investiční transfery	0	0	0	0
5.	Dary	0	0	0	0
6.	Ostatní	1 232 164,82	3 080 217	5 754 181,81	-1 441 799,99
II.	Fond privatizace	0	0	0	0

III.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	31 693 449,64	1 407 370,36	13 405 243,34	19 695 576,66
1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	0	0	0	0
2.	Bezúplatné převody	0	0	0	0
3.	Investiční transfery	184 855 044,17	1 407 370,36	271,04	186 262 143,49
4.	Dary	0	0	0	0
5.	Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	-207 122 602,06	0	13 404 972,30	-220 527 574,36
6.	Ostatní	53 961 007,53	0	0	53 961 007,53
IV.	Kurzové rozdíly	0	0	0	0
V.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	-4 284 237,28	0	0	-4 284 237,28
1.	Opravné položky k pohledávkám	0	0	0	0
2.	Odpisy	0	0	0	0
3.	Ostatní	-4 284 237,28	0	0	-4 284 237,28

VI.	Jiné oceňovací rozdíly	0	0	0	0
1.	Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů	0	0	0	0
2.	Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji	0	0	0	0
3.	Ostatní	0	0	0	0
VII.	Opravy předcházejících účetních období	2 952 226,11	1 392 322,80	0	4 344 548,91
1.	Opravy minulého účetního období	18 751 712,45	1 392 322,80	0	20 144 035,25
2.	Opravy předchozích účetních období	-15 799 486,34	0	0	-15 799 486,34
B.	Fondy účetní jednotky	101 288 232,58	11 870 804,81	8 207 240	104 951 797,39
C.	Výsledek hospodaření	0	589 429 645,07	589 429 645,07	0
D.	Příjmový a výdajový účet rozpočtového hospodaření	0	0	0	0

**Tabulka č. 12: Výkaz o peněžních tocích k 31. 12. 2021**

Označení	Text 1	Běžné účetní období
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	92 299 297,35
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	40 149 337
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0
A.I.	Úpravy o nepeněžní operace (+ / -)	5 580 528,03
A.I.1.	Odpisy dlouhodobého majetku	18 854 173,75
A.I.2.	Změna stavu opravných položek	0
A.I.3.	Změna stavu rezerv	0
A.I.4.	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	0
A.I.5.	Výnosy z podílů na zisku	0
A.I.6.	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	-13 273 645,72
A.II.	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+ / -)	34 568 808,97
A.II.1.	Změna stavu krátkodobých pohledávek	-121 700 160,71

A.II.2.	Změna stavu krátkodobých závazků	156 320 995,29
A.II.3.	Změna stavu zásob	-52 025,61
A.II.4.	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	0
A.III.	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	0
A.IV.	Přijaté podíly na zisku	0
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	-6 987 627,35
B.I.	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	-6 987 627,35
B.II.	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0
B.II.1.	Příjmy z privatizace státního majetku	0
B.II.2.	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	0
B.II.3.	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	0
B.II.4.	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0
B.III.	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+ / -)	0



C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek	6 462 986,93
C.I.	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+ / -)	6 462 986,93
C.II.	Změna stavu dlouhodobých závazků (+ / -)	0
C.III.	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+ / -)	0
F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	39 624 696,58
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+ / -)	0
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni	131 923 993,93



# 19

## Plánované aktivity pro rok 2022

- Zahájení administrace programu IROP 2 a realizace úvodních seminářů pro žadatele /IROP Tour 2022/
- Zahájení administrace programů přeshraniční a nadnárodní spolupráce v programovém období 2021–2027
- Administrace programu IROP, vč. nástroje REACT-EU a program přeshraniční a nadnárodní spolupráce v programovém období 2014–2020
- Rozvoj konzultačního servisu – nástroje pro komunikaci s žadateli
- Poskytování poradenství malým a středním podnikatelům a firmám s cílem zvýšit jejich konkurenceschopnost na evropském trhu v rámci pracoviště Enterprise Europe Network
- Dokončení implementace Kompetenčního modelu na celou organizaci
- Rozvoj v oblasti bezpečnosti prostředí a ochrany informací
- Posílení IT infrastruktury a kyberbezpečnosti
- Rozvoj v oblasti efektivní digitalizace a elektronizace
- Rozvoj PR Centra a HR marketingu
- Rozvoj SW Attis – el. nástroje systému řízení kvality
- Optimalizace a aktualizace procesů
- Vyhodnocování a přezkoumání QMS
- Posílení spolupráce s vysokými školami a univerzitami
- Rozvoj programu společenské odpovědnosti
- Podpora rozvoje firemní kultury



# 20 Zkratky



<b>AV ČR</b>	Akademie věd České republiky
<b>COSME</b>	Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises (Program pro konkurenceschopnost podniků, zvláště malých a středních)
<b>CRR</b>	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
<b>CLLD</b>	Komunitně vedený místní rozvoj
<b>ČMZRB</b>	Českomoravská záruční a rozvojová banka
<b>ČSÚ</b>	Český statistický úřad
<b>EEN</b>	Enterprise Europe Network
<b>EU</b>	Evropská unie
<b>EÚS</b>	Evropská územní spolupráce
<b>FLC</b>	First level control (kontrola prvního stupně)
<b>GDPR</b>	General Data Protection Regulation
<b>ICT</b>	Informační a komunikační technologie
<b>IOP</b>	Integrovaný operační program
<b>IPRÚ</b>	Integrované plány rozvoje území
<b>IROP</b>	Integrovaný regionální operační program
<b>IS</b>	Informační systém



<b>ISO</b>	International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro standardizaci)	<b>NOK</b>	Národní orgán pro koordinaci
<b>IT</b>	Informační technologie	<b>NUTS</b>	Nomenklatura územních statistických jednotek (statistická jednotka EU)
<b>ITI</b>	Integrated Territorial Investments (Integrované teritoriální investice)	<b>OIA</b>	Oddělení interního auditu
<b>JPD 2</b>	Jednotný programový dokument Praha Cíl 2	<b>OON</b>	Ostatní osobní náklady
<b>JS</b>	Společný sekretariát (2014–2020)	<b>OPPS</b>	Operační program přeshraniční spolupráce
<b>JTS</b>	Společný technický sekretariát (2007–2013)	<b>OPTP</b>	Operační program technická pomoc
<b>MAS</b>	Místní akční skupina	<b>OSS</b>	Organizační složka státu
<b>MF ČR</b>	Ministerstvo financí	<b>PA</b>	Právní akt
<b>MHD</b>	Městská hromadná doprava	<b>PHARE</b>	Poland and Hungary: Assistance for Restructuring their Economies  (předvstupní program pomoci Evropské unie pro země střední a východní Evropy)
<b>MMR</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj	<b>QMS</b>	Quality Management System (Systém managementu kvality)
<b>MPSV</b>	Ministerstvo práce a sociálních věcí	<b>RIS</b>	Regionální informační servis
<b>MS 2014+</b>	Monitorovací systém evropských fondů pro období 2014–2020	<b>RM</b>	Rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj
<b>MSP</b>	Malé a střední podniky	<b>RRF</b>	Regionální rozvojový fond
<b>MV ČR</b>	Ministerstvo vnitra		
<b>MZd</b>	Ministerstvo zdravotnictví		

<b>ŘO</b>	Řídicí orgán
<b>SME</b>	Small and medium enterprises (malé a střední podniky)
<b>SF, SF EU</b>	Strukturální fondy EU
<b>SROP</b>	Společný regionální operační program
<b>SVL</b>	Sociálně vyloučené lokality
<b>VSK</b>	Veřejnosprávní kontrola
<b>VZ</b>	Veřejná zakázka
<b>ZoFK</b>	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
<b>ZVH</b>	Zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona

#### **CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY**

U Nákladového nádraží 3144/4,  
130 00 Praha 3 – Strašnice  
Sekretariát: 225 855 200, 225 855 321  
E-mail: [crr@crr.cz](mailto:crr@crr.cz)

#### **REGIONÁLNÍ PRACOVNÍŠTĚ PRO IROP:**

##### **Odbor centrální administrace programů – Praha**

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.  
Ředitel odboru: Ing. Karel Manoch, MPA, tel. 225 855 205  
Sekretariát: tel. 225 855 277  
E-mail: [iroposs@crr.cz](mailto:iroposs@crr.cz)

##### **Územní odbor IROP pro Středočeský kraj**

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.  
Ředitelka odboru: Mgr. Dana Čechová, tel. 225 855 360  
Sekretariát: tel. 225 855 402  
E-mail: [iropstredocesky@crr.cz](mailto:iropstredocesky@crr.cz)

##### **Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj**

L. B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice  
Ředitelka odboru: Ing. Naděžda Burešová, tel. 381 670 029  
Sekretariát: tel. 381 670 027  
E-mail: [iropjihocesky@crr.cz](mailto:iropjihocesky@crr.cz)

##### **Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj**

17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň  
Ředitelka odboru: Ing. Magda Sýkorová, tel. 731 604 584  
Sekretariát: tel. 371 870 025  
E-mail: [iropplzensky@crr.cz](mailto:iropplzensky@crr.cz)



# 21 Kontakty

**Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj**

Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary  
Ředitelka odboru: Ing. Marie Míšková, tel. 354 770 238  
Sekretariát: tel. 354 770 221  
E-mail: iropkarlovarsky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Ústecký kraj**

Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem  
Ředitel odboru: Ing. Viktor Kruml, tel. 412 870 920  
Sekretariát: tel. 412 870 931  
E-mail: iropustecky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Liberecký kraj**

U Jezu 525/4, 460 01 Liberec  
Ředitelka odboru: Ing. Simona Malá, tel. 736 511 136  
Sekretariát: tel. 485 226 167  
E-mail: iropliberecky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj**

Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové  
Ředitel odboru: Ing. Jakub Řezníček, tel. 499 420 604  
Sekretariát: tel. 499 420 601  
E-mail: iropkralovehradecky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Pardubický kraj**

náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice  
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Fodorová, tel. 466 026 843  
Sekretariát: 466 026 838  
E-mail: iroppardubicky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina**

Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava  
Ředitelka odboru: Ing. Renáta Marková, tel. 565 775 123  
Sekretariát: tel. 565 775 120  
E-mail: iropvysocina@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj**

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov  
Ředitel odboru: Mgr. Ljubomir Džingozov, tel. 731 604 583  
Sekretariát: tel. 518 770 246  
E-mail: iropjihomoravsky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Zlínský kraj**

J. A. Bati 5648, 760 01 Zlín  
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Kolářová, tel. 572 774 422  
Sekretariát: tel. 572 774 421  
E-mail: iropzlinsky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj**

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc  
Ředitel odboru: Ing. Aleš Marousek, tel. 582 777 420  
Sekretariát: tel. 582 777 444  
E-mail: iropolomoucky@crr.cz

**Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj**

30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava  
Ředitelka odboru: Ing. Gabriela Janošová, tel. 597 570 945  
Sekretariát: tel. 597 570 946  
E-mail: iropmoravskoslezsky@crr.cz

**REGIONÁLNÍ PRACOVIŠTĚ PRO EÚS:****Jihozápad** (oblast působnosti: Jihočeský a Plzeňský kraj)

Otakara Ševčíka 1943, 397 01 Písek  
Vedoucí pobočky: Ing. Milan Voldřich  
Tel.: 382 211 166  
E-mail: jihozapad@crr.cz, milan.voldrich@crr.cz

**Severozápad** (oblast působnosti: Karlovarský a Ústecký kraj)

Školní 5335, 430 01 Chomutov  
Vedoucí pobočky: Ing. Lenka Klognerová  
Tel.: 474 623 721  
E-mail: severozapad@crr.cz, lenka.klognerova@crr.cz

**Severovýchod** (oblast působnosti: Liberecký,

Královéhradecký a Pardubický kraj)  
Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové  
Vedoucí pobočky: Ing. Petra Marková  
Tel.: 499 420 620  
E-mail: severovýchod@crr.cz, petra.markova@crr.cz

**Jihovýchod** (oblast působnosti: Jihomoravský kraj

a Kraj Vysočina)  
Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov  
Vedoucí pobočky: Mgr. Šimon Vích  
Tel.: 518 770 228  
E-mail: jihovýchod@crr.cz, simon.vich@crr.cz

**Střední Morava** (oblast působnosti: Olomoucký a Zlínský kraj)

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc  
Vedoucí pobočky: Ing. Marcela Mostýnová  
Tel.: 582 777 427  
E-mail: strednimorava@crr.cz, marcela.mostynova@crr.cz

**Moravskoslezsko** (oblast působnosti: Moravskoslezský kraj)

30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava  
Vedoucí pobočky: Ing. Irena Kirchnerová  
Tel. 597 570 933  
E-mail: moravskoslezsko@crr.cz, irena.kirchnerova@crr.cz

**JS ČR–Polsko**

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc  
Vedoucí pobočky: Mgr. Maciej Molak  
Tel.: 582 777 421  
E-mail: js.olomouc@crr.cz, maciej.molak@crr.cz

**JS Rakousko–ČR**

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov  
Vedoucí pobočky: Mgr. Radim Herčík  
Tel.: 518 770 251  
E-mail: js@at-cz.eu, radim.hercik@crr.cz

Centrum pro regionální rozvoj České republiky  
Státní příspěvková organizace  
U Nákladového nádraží 3144/4  
130 00 Praha 3 – Strašnice

[www.crr.cz](http://www.crr.cz)

Design: Eternia  
Tisk: Label s. r. o., Kutná Hora  
Redakce: Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Účelová publikace, není určeno k prodeji



**Centrum pro regionální  
rozvoj České republiky**

©Centrum pro regionální rozvoj České republiky  
U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3

[www.crr.cz](http://www.crr.cz)